



TURKISH AIRLINES

CROATIA

10

Days

Slovenia Bosnia & Herzegovina

UIEU
018TK

ล่องเรือทะเลสาบเบล



ประเทศสโลวีเนีย

อุทยานฯ พลิตวิเซ่



ประเทศโครเอเชีย

สะพานเก่าโมสตาร์



บอสเนีย&เฮอร์เซโกวีนา

**SPECIAL
OFFER**

ล่องเรือชมฟาร์มหอย

ทานหอยนางรมสดๆ พร้อมไวน์ท้องถิ่น

ทัวร์ 3 ประเทศ คาบสมุทรบอลข่าน โครเอเชีย สโลวีเนีย บอสเนีย&เฮอร์เซโกวีนา

เมืองลูบลยานา ถ้าโพลอานา ล่องเรือเปเลตนาทะเลสาบเบล เมืองซาเกรบ จัตุรัสเกราซิก
โบสถ์เซนต์มาร์ค อุทยานแห่งชาติทะเลสาบพลิตวิเซ่ เมืองซาดาร์ ฮีเบนิค ไทเรเกียร์ เมืองโมสตาร์
มาลีสตอง บอนดูบรอฟนิค 2 คืน ขึ้นกระเช้าจุดชมวิวเมืองดูบรอฟนิค



โรงแรมระดับ
4 ดาว



นำกระเป๋าเข้า
รถฟรีทุกคัน



DAY	ITINERARY	MEALS		
		BF	L	D
1	กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ	×	×	×
2	สนามบินเมืองอิสตันบูล-สนามบินเมืองซาเกรบ เมืองลูบลิยานา-สะพานมั่งกร	×	✓	✓
3	เมืองโพสทอยนา-ถ้ำโพสทอยนา-เบลค-ล่องเรือเปลดนา เมืองลูบลิยานา	✓	✓	✓
4	เมืองซาเกรบ-จัตุรัสเจลาซิค-โบสถ์เซนต์มาร์ค-มหาวิหาร ซาเกรบ	✓	✓	✓
5	อุทยานแห่งชาติทะเลสาบพลิทวิเซ่-เมืองซาดาร์	✓	✓	✓
6	เมืองซิเบนิค-มหาวิหารเซนต์เจมส์-เมืองโทรเกียร์ เมืองสปลิต	✓	✓	✓
7	เมืองโมสตาร์-มาลีสตอน-ล่องเรือชมฟาร์มหอย เมืองดูบรอฟนิก	✓	✓	✓
8	กระเช้าลอยฟ้า DUBROVNIK CABLE CAR ย่านเมืองเก่าเมืองดูบรอฟนิก	✓	✓	✓
9	สนามบินดูบรอฟนิก-สนามบินเมืองอิสตันบูล	✓	×	×
10	กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ	×	×	×

วันที่หนึ่ง กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ

(-/-/-)

- 19.30 น. **🛫** คณะเดินทางพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ ชั้น 4 ประตู 10 แถว U สายการบิน TURKISH AIRLINE (TK) เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก
- 22.45 น. **✈** ออกเดินทางสู่ สนามบินเมืองอิสตันบูล ประเทศตุรกี โดยสายการบิน TURKISH AIRLINE เที่ยวบินที่ TK69 (🍽️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

วันที่สอง สนามบินเมืองอิสตันบูล-สนามบินเมืองซาเกรบ-เมืองลูบลิยานา-สะพานมั่งกร

(-/L/D)

- 05.20 น. **🚗** เดินทางถึง สนามบินเมืองอิสตันบูล ประเทศตุรกี **แวะเปลี่ยนเครื่อง**
- 07.25 น. **✈** ออกเดินทางสู่ เมืองซาเกรบ ประเทศโครเอเชีย โดยสายการบิน TURKISH AIRLINE เที่ยวบินที่ TK1053 (🍽️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
- 08.40 น. **🚗** เดินทางถึง สนามบินเมืองซาเกรบ ประเทศโครเอเชีย หลังผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองลูบลิยานา (Ljubljana) **ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง** เมืองหลวงเล็กๆ แสนอบอุ่นของประเทศสโลวีเนีย เป็นดินแดนที่อยู่บริเวณยุโรปกลาง ด้วยความบอบช้ำจากสงครามและประวัติศาสตร์ที่สั่งสมมานานกว่าพันปี



จึงทำให้สโลวีเนียกลายเป็นดินแดนที่มีความเก่าแก่มากแห่งหนึ่งของยุโรปที่ชวนให้ระลึกถึง
อิทธิพลของจักรวรรดิต่างๆ



เที่ยง

☉ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินเที่ยวชม ย่านเขตเมืองเก่าลูบ
ลิยานา เมืองเก่าแสนมีเสน่ห์ที่เต็มไปด้วยศิลปะ สถาปัตยกรรม และกลิ่นอายโรมานติกกริม
แม่น้ำ Ljubljana สัมผัสบรรยากาศแบบยุโรปตะวันออกที่ผสมผสานระหว่าง
ประวัติศาสตร์กับความร่วมสมัยได้อย่างลงตัว นำท่านถ่ายรูป Triple Bridge หรือ สะพาน
หินสามแฉก ที่เชื่อมเขตเมืองเก่ากับเมืองใหม่ ซึ่งเป็นผลงานของสถาปนิกชื่อดัง Jože

Plečnik จากนั้นนำท่านชมความ
งดงามของ Robba Fountain
น้ำพุหินอ่อนสไตล์บาโรกกลาง
จัตุรัสเมืองเก่า และนำท่านแวะ
ถ่ายรูป อาคารศาลาว่าการ
ประจำเมือง (City Hall) ที่สร้าง
มาตั้งแต่ศตวรรษที่ 15 และนำ
ท่านถ่ายรูปถ่ายภาพกับ
สัญลักษณ์ของเมืองที่ Dragon
Bridge สะพานมังกร ในตำนาน
ที่ทั้งสวยงามและทรงพลัง
สะพานแห่งนี้สร้างขึ้นในปี 1901



และถือเป็นหนึ่งในสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กแห่งแรกๆ ของยุโรปในช่วงเวลานั้น แต่สิ่งที่
ทำให้สะพานนี้มีชื่อเสียงคือ รูปปั้นมังกรสีเขียวสัตว์ที่ตั้งอยู่บริเวณหัวและท้ายสะพานอย่าง
สง่างาม มังกรเหล่านี้ไม่ใช่แค่ของตกแต่งแต่ยังมีตำนานเล่าว่า มังกรแห่งลูบลิยานาเป็นผู้
พิทักษ์เมือง

ค่ำ

☉ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก  Radisson Blu Plaza Hotel หรือเทียบเท่า



เช้า

📍 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองโพสทอยนา (Postojna) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง เป็นเมืองเล็กๆ ในประเทศสโลวีเนีย แต่โด่งดังไปทั่วโลกเพราะมีถ้ำหินปูนที่ใหญ่และสวยงามที่สุดแห่งหนึ่งของยุโรป จากนั้นนำท่านเข้าชม ถ้ำโพสทอยนา ถ้ำหินปูนชื่อดังระดับโลกที่ยาวกว่า 24 กิโลเมตร สัมผัสประสบการณ์นั่งรถไฟลอดเข้าสู่โลกใต้ดิน ชมหินงอกหินย้อยอันวิจิตรตระการตา



เที่ยง

📍 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองเบลด (Bled) เป็นเมืองที่มีรีสอร์ทชื่อดังที่โอบล้อมด้วยธรรมชาติแสนสงบและอากาศบริสุทธิ์ จากนั้นนำท่าน สัมผัสหนึ่งในประสบการณ์ที่เป็นไฮไลต์ของเมือง Bled คือการได้นั่งเรือพื้นเมืองแบบดั้งเดิมที่เรียกว่า “Pletna” (เปลดนา) เรือจะพานักท่องเที่ยวล่องไปบนทะเลสาบในบรรยากาศเงียบสงบ ใช้เวลาประมาณ 15-20 นาทีเพื่อไปยัง เกาะกลางทะเลสาบเบลด ซึ่งเป็นเกาะเพียงแห่งเดียวของประเทศสโลวีเนีย จากนั้นนำท่านเข้าชม โบสถ์อัสสัมชัญ สร้างขึ้นตั้งแต่ศตวรรษที่ 17 และเป็นสถานที่ขอพรยอดนิยมของคู่รักและนักท่องเที่ยวจากทั่วโลก ภายในโบสถ์มี ระฆังแห่งความปรารถนา (Wishing Bell) ซึ่งตามตำนานเล่าว่า หากคุณอธิษฐานในใจ แล้วดึงเชือกตีระฆังให้ดังกวาน 3 ครั้ง ความปรารถนานั้นจะเป็นจริง ถึงเวลาอันสมควรนำท่านล่องเรือเปลดนา



กลับมาผจญภัยอีกครั้ง จากนั้นนำท่านเดินทางกลับสู่ เมืองลูบลิยานา (Ljubljana) ใช้เวลา
เดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง

ค่ำ

🕒 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก 🏠 Radisson Blu Plaza Hotel หรือเทียบเท่า

วันที่สี่ เมืองซาเกรบ-จัตุรัสเจลาซิค-โบสถ์เซนต์มาร์ค-มหาวิหารซาเกรบ

(B/L/D)

เช้า

🕒 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองซาเกรบ



(Zagreb) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง ที่มีฐานะเป็นทั้งเมืองหลวงและเมืองที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของโครเอเชีย ตั้งอยู่ทางตะวันตกเฉียงเหนือของประเทศ เป็นเมืองเก่าแก่ตั้งแต่ยุคโรมันก่อนจะค่อยๆ ขยายใหญ่ขึ้นเรื่อยๆ ปัจจุบันเป็นเมืองศูนย์กลางการท่องเที่ยวของโครเอเชีย

เที่ยง

🕒 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร นำท่านชม จัตุรัสเจลาซิค (Jelacic Square)



ศูนย์กลางเมืองเก่าตั้งแต่ศตวรรษที่ 17 จุดเด่นของจัตุรัสแห่งนี้ก็คือรูปปั้นของโจเซฟ เจลาซิค ที่นั่งอยู่บนหลังม้า หนึ่งในบุคคลสำคัญของโครเอเชีย จากนั้นนำท่านถ่ายรูปด้านหน้า มหาวิหารซาเกรบ (Zagreb Cathedral) หนึ่งในแลนด์

มาร์กของเมือง สูงเด่นด้วยหอคอยที่สูงถึง 108 เมตร จัดเป็นหอคอยที่สูงที่สุดของโครเอเชีย

ตัววิหารสร้างขึ้นครั้งแรกเมื่อศตวรรษที่ 13 ในสไตล์นีโอโกธิค มีความสวยงามงดงามและ
ประณีตไม่แพ้วิหารในที่ใด จากนั้นนำท่านชม **จัตุรัสเซนต์มาร์ค (St. Mark's Square)**
เป็นสถานที่นัดพบของคนทั่วไปและนักท่องเที่ยว อีกทั้งยังเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียง
ของเมืองแห่งนี้ **นำท่านถ่ายภาพโบสถ์เซนต์มาร์ค (St. Mark's Church)** โบสถ์
โรมันคาทอลิกเก่าแก่ตั้งแต่สมัยศตวรรษที่ 14 ที่ไม่ได้มีขนาดยิ่งใหญ่หรือหรูหราเหมือนโบสถ์
ใหญ่อื่นๆ แต่โบสถ์เซนต์มาร์คแห่งนี้งดงามและโดดเด่นด้วยหลังคาที่มุงด้วยโมเสกสีอัน
สวยงามพร้อมด้วยลวดลายของตราสัญลักษณ์ของเมือง จากนั้นอิสระให้ท่านเดินเล่นที่
ตลาดกลางแจ้ง ที่เก่าแก่ที่มีสีสันสดใส ขายไม้ดอก ไม้ประดับ, ผลไม้ราคาถูกและผ้าลูกไม้
สวยงามแบบต่างๆ จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **พื้นที่ในเขตอุทยานแห่งชาติพลิตวิเซ ใช้เวลา**
เดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง ผ่านชมธรรมชาติและความงามของทิวทัศน์สองข้างทางที่ราย
ล้อมด้วยป่าเขาสลับ พุ่งหล้า
ฟาร์มเกษตรที่อุดมสมบูรณ์
อุทยานแห่งชาติพลิตวิเซ เป็น
อุทยานแห่งชาติ ที่ได้รับการขึ้น
ทะเบียนเป็นมรดกโลกโดย
องค์การ UNESCO เมื่อปี 1979
อุทยานแห่งนี้มีเนื้อที่กว่า 29,482
เฮกเตอร์ พื้นที่ส่วนใหญ่ปกคลุม
ด้วยน้ำมีทะเลสาบสีเขียวมรกต
และสีฟ้า



คำ

๑๐๑ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก  **Hotel Jezero Plitvice** หรือเทียบเท่า

วันที่ห้า อุทยานแห่งชาติทะเลสาบพลิตวิเซ-เมืองซาดาร์

(B/L/D)

เช้า

๑๐๑ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเช้าเที่ยวชมภายใน **อุทยาน
แห่งชาติพลิตวิเซ (Plitvice Lakes National Park)** เป็นหนึ่งในสถานที่ท่องเที่ยวที่
งดงามและมีชื่อเสียงที่สุดในประเทศโครเอเชีย และได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกโดย
องค์การยูเนสโกในปี 1979 มีจุดเด่นคือทะเลสาบและน้ำตกที่เกิดจากธรรมชาติ มีสีสัน
งดงามราวกับภาพวาด (โดยการเที่ยวชมในอุทยานแห่งนี้จะใช้เวลาเดินเพื่อเที่ยวชมความ
สวยงามและสมบูรณ์ของธรรมชาติ) โดยในอุทยานแห่งนี้จะมีทะเลสาบทั้ง 16 แห่ง
ทะเลสาบแบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลักคือ

- **Upper Lakes:** ทะเลสาบที่ล้อมรอบด้วยป่าเขาและน้ำตกสูงใหญ่
- **Lower Lakes:** ทะเลสาบที่มีขนาดเล็กกว่าและล้อมรอบด้วยหินปูนและหุบเขา



mini
MINI WORLD TRAVEL



@MINIWORLD



WWW.MINIWORLDTRAVEL.CO.TH



082-9351683 / 094-4414935 / 064-7915626



INFO@MINIWORLDTRAVEL.COM

นำท่านถ่ายรูปกับ น้ำตก Veliki Slap เป็นน้ำตกที่สูงที่สุดในอุทยาน โดยมีความสูงประมาณ 78 เมตร เป็นหนึ่งในจุดถ่ายรูปที่ทุกคนที่เดินทางมาที่นี่ก็ต้องมาถ่ายภาพที่น้ำตกแห่งนี้ จากนั้นนำท่าน ล่องเรือเพื่อชมวิวสวยๆ ของทะเลสาบ Jezero Kozjak ทะเลสาบที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในอุทยานพลิตวิเซ่



เที่ยง

🕒 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองซาดาร์ (Zadar) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง ซึ่งในอดีตที่นี่เคยเป็นเมืองหลวงเก่าของภูมิภาคดัลเมเชียมาก่อน และมีบทบาทเป็นเมืองท่าที่สำคัญของคาบสมุทรเอเดรียติกมาตั้งแต่ในช่วงสมัยอยู่ภายใต้การปกครองของโรมัน และในปัจจุบันซาดาร์กลายเป็นเมืองท่องเที่ยวที่เต็มไปด้วยประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมอันเก่าแก่และยาวนานมากกว่า 3,000 ปี จากนั้นนำท่านเดินเที่ยวชมเมืองซาดาร์ นำท่านชมอดีต โรมันฟอรัม ที่เป็นที่ตั้งของวิหารหรือโบสถ์ต่างๆ



จากนั้น นำท่านถ่ายรูปมหาวิหารเซนต์อนาสตาเซีย (St. Anastasia's Cathedral) หรืออีกชื่อคือ มหาวิหารแห่งซาดาร์ (Zadar Cathedral) โบสถ์โบราณสีขาวที่สวยงามด้วยศิลปะสไตล์โรมัน โบสถ์นี้สร้างขึ้นตั้งแต่ศตวรรษที่ 12-13 และเป็นโบสถ์ที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในภูมิภาคนี้ หลังจากนั้นนำท่านเที่ยวชม ออร์แกนทะเล (Sea Organ) เป็นสิ่งก่อสร้างอันเป็นเอกลักษณ์ที่ใช้แรงคลื่นทะเลสร้างเสียงดนตรีผ่านท่อออร์แกนใต้บันไดหินและเป็นจุดชมพระอาทิตย์ตกดินที่สวยงามที่สุดในเมืองนี้ จากนั้นอิสระให้ท่านเดินเล่นริมชายฝั่งทะเลหรือเลือกซื้อสินค้าพื้นเมืองตามอัยาคัย

ค่ำ

🕒 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร นำท่านเข้าสู่ที่พัก

🏠 Hotel Kolovare หรือเทียบเท่า

วันที่หก เมืองซิเบนิค-มหาวิหารเซนต์เจมส์-เมืองโทรเกียร์-เมืองสปลิต

(B/L/D)

เช้า

🕒 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองซิเบนิค (Šibenik) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง เป็นเมืองที่งดงามตั้งอยู่ในภูมิภาคดัลเมเชีย (Dalmatia) ของโครเอเชีย มีชื่อเสียงด้านประวัติศาสตร์ที่ยาวนานและสถาปัตยกรรมที่งดงาม โดยเป็นหนึ่งในเมืองชายฝั่งที่เต็มไปด้วยมนต์เสน่ห์และเงียบสงบ จากนั้นนำท่าน เข้าชมมหาวิหารเซนต์เจมส์ (St. James Cathedral) เป็นมหาวิหารที่สร้างจากหินและโดดเด่นด้วยศิลปะสไตล์เรอเนซองส์และโกธิก ซึ่งได้รับการรับรองจากองค์การยูเนสโกให้เป็นหนึ่งในมรดกโลกทางวัฒนธรรม



เที่ยง

🕒 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองโทรเกียร์ (Trogir) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.30 ชั่วโมง เป็นอีกหนึ่งเมืองโบราณที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคดัลเมเชีย (Dalmatia) บนชายฝั่งทะเลเอเดรียติกของประเทศโครเอเชีย เมืองนี้เป็นหนึ่งในเมืองเก่าที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกโดยองค์การยูเนสโก นำท่านเที่ยวชมเมืองเก่าโทรเกียร์ (Old Town) ตั้งอยู่บนเกาะเล็ก ๆ ที่เชื่อมต่อกับแผ่นดินใหญ่ด้วยสะพาน เต็มไปด้วยตรอกซอกซอยที่คดเคี้ยว อาคารหินโบราณ ร้านอาหาร คาเฟ่ และร้านขายของที่ระลึก จากนั้นนำท่านถ่ายรูปมหาวิหารเซนต์ลอว์เรนซ์ (St. Lawrence Cathedral) โดดเด่นด้วยสถาปัตยกรรมแบบโรมัน-โกธิก



mini
MINI WORLD TRAVEL

LINE

@MINIWORLD



WWW.MINIWORLDTRAVEL.CO.TH



082-9351683 / 094-4414935 / 064-7915626



INFO@MINIWORLDTRAVEL.COM

หลังจากนั้นนำท่านออกเดินทางสู่ **เมืองสปลิต (Split)** ใช้เวลาเดินทางประมาณ 45 นาที เป็นเมืองใหญ่อันดับสองของ โครเอเชีย ตั้งอยู่ในภูมิภาคดัลเมเชีย (Dalmatia) และถือเป็นจุดหมายปลายทางยอดนิยมของนักท่องเที่ยวที่ต้องการสัมผัสทั้งประวัติศาสตร์อันยาวนานและความงดงามของธรรมชาติ เมืองนี้มีชื่อเสียงจากสถาปัตยกรรม



โรมันโบราณ รวมถึงวิถีชีวิตริมทะเลเอเดรียติกที่ผ่อนคลาย จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ ย่านเมืองเก่าสปลิต นำท่านชมบริเวณด้านนอกและถ่ายรูปกับพระราชวังดิโอคลีเซียน (Diocletian Palace) พระราชวังโบราณที่สร้างขึ้นตามรับสั่งของจักรพรรดิโรมัน ดิโอคลี



เซียน ในช่วงศตวรรษที่ 4 เป็นพระราชวังทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดใหญ่ริมทะเล เป็นสิ่งก่อสร้างตั้งแต่ยุคโรมันที่ยังคงสภาพไว้ได้ดีมากที่สุดแห่งหนึ่ง จากนั้นนำท่านถ่ายรูป มหาวิหารเซนต์ดอมนิอุส (Cathedral of Saint Domnius) โดดเด่นด้วยหอรระฆัง

สีขาวที่สูงเด่นที่สุดในเมืองสปลิตแห่งนี้ โบสถ์สวยอายุกว่า 1600 ปีแห่งนี้เป็นหนึ่งในโบสถ์ของศาสนาคริสต์ที่เก่าแก่ที่สุดในโลก อิสระให้ท่านได้เดินเล่นบริเวณ ริวา (Riva Promenade) ถนนเลียบทะเลที่เรียงรายไปด้วยร้านกาแฟและร้านอาหาร เป็นสถานที่เหมาะสำหรับการเดินเล่น ชมวิวทะเล และดื่มด่ำกับบรรยากาศของเมือง หรือ เทียวชมและซื้อของที่ตลาดกลางแจ้งที่มีผลไม้ ผัก อาหารทะเลสดและสินค้าพื้นเมืองมากมาย

คำ

📍 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร นำท่านเข้าสู่ที่พัก

🏠 Briig Boutique Hotel หรือเทียบเท่า



mini
MINI WORLD TRAVEL

LINE

@MINIWORLD



WWW.MINIWORLDTRAVEL.CO.TH



082-9351683 / 094-4414935 / 064-7915626



INFO@MINIWORLDTRAVEL.COM

เช้า

☉ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองโมสตาร์ (Mostar) เป็นเมืองที่มีเสน่ห์และเอกลักษณ์โดดเด่นที่สุดแห่งหนึ่งในประเทศ บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา (Bosnia and Herzegovina) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง เมืองโมสตาร์ ตั้งอยู่ในหุบเขาแม่น้ำ Neretva มีประวัติศาสตร์ยาวนานตั้งแต่ยุคออตโตมัน ผสมผสานอิทธิพลตะวันออกและตะวันตกได้อย่างกลมกลืน ทั้งในด้านสถาปัตยกรรม วิถีชีวิต และอาหารท้องถิ่น



จากนั้นนำท่านเที่ยวชม ตลาดเก่าแก่ (Bazar Kujundžiluk) ถนนหินเล็กๆ สไตร์ออตโตมัน เต็มไปด้วยร้านค้าหัตถกรรม เครื่องประดับ ผ้าปัก เครื่องทองเหลือง และของฝากน่ารักมากมาย จากนั้นนำ

ท่านชม สะพานเก่าโมสตาร์ (Stari Most) เป็นหัวใจของเมืองโมสตาร์ และถือเป็นหนึ่งในสะพานที่มีชื่อเสียงที่สุดในยุโรปตะวันออกเฉียงใต้ ตัวสะพานทำจากหินปูนโค้งสูง มีความยาวประมาณ 29 เมตร และสูงจากแม่น้ำ 24 เมตร เชื่อมฝั่งตะวันออกกับฝั่งตะวันตกของเมือง ซึ่งมีประชากรหลากหลายศาสนาและวัฒนธรรมอาศัยอยู่ร่วมกัน

เที่ยง

☉ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านไปยัง มาลีสตัน (Mali Ston) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2.30 ชั่วโมง เป็นหมู่บ้านเล็กๆ ใกล้ Ston ที่ขึ้นชื่อเรื่องฟาร์มหอยนางรม ทำเรือที่นี้เป็นจุดเริ่มต้นของการล่องเรือชมฟาร์มหอย นำท่านล่องเรือชมฟาร์มหอย ชมขั้นตอนต่างๆ ของการเลี้ยงหอยแล้วให้ท่านได้ชิมหอยนางรมสดๆ จากทะเลอาเดรียติก พร้อมด้วยเครื่องดื่มเย็น จิบไวน์เต็มเต็มรสชาติ ท่ามกลางบรรยากาศที่สวยงาม

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองดูบรอฟนิค (Dubrovnik) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง เป็นหนึ่งในเมืองที่งดงามและมีชื่อเสียงที่สุดในโครเอเชีย ได้รับฉายาว่า "ไข่มุกแห่งทะเลเอเดรียติก" (Pearl of the Adriatic) เนื่องจากตั้งอยู่บนชายฝั่งทะเลที่งดงามและมีประวัติศาสตร์ยาวนาน เมืองนี้ขึ้นชื่อเรื่องกำแพงเมืองโบราณที่ได้รับการอนุรักษ์ไว้อย่างดี และได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกโดยองค์การยูเนสโก



ค่ำ

☉ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

นำท่านเข้าสู่ที่พัก  Hotel Adria Dubrovnik หรือเทียบเท่า

เช้า

☉ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านไปยัง กระเช้าลอยฟ้า Dubrovnik Cable Car เพื่อขึ้นสู่ยอดเขา Srđ ซึ่งสูงประมาณ 400 เมตรจากระดับน้ำทะเล ท่านจะได้เห็นวิวมุมกว้างของเมืองเก่า Dubrovnik Old Town, กำแพงเมืองและทะเลเอเดรียติกที่เป็นสีฟ้าคราม



เที่ยง

☉ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร หลังจากนั้นนำท่านชม ย่านเมืองเก่าเมืองดูบรอฟนิค ที่มีความสวยงามและมีมาตั้งแต่สมัยโบราณ อีกทั้งยังได้รับการันตีจากองค์การยูเนสโก ประกาศไว้ให้เป็นมรดกโลกทางวัฒนธรรม นำท่านถ่ายรูปพระราชวังสปอนซา (Sponza Palace) พระราชวังเก่าอายุกว่า 500 ปี ผสมผสานระหว่างศิลปะสไตล์โกธิคและเรเนสซองส์ ปัจจุบันเป็นสถานที่ทางราชการเก็บรักษาเอกสารเก่าแก่กว่า 100,000 ชิ้น และถ่ายรูปพระราชวังเรคเตอร์ (Rector's Palace) เป็นพระราชวังที่สมัยก่อนเป็นที่อยู่ของขุนนางและเป็นเหมือนศาลาว่าการ ทั้งยังเป็นคลังอาวุธและคุก พระราชวังนี้มีการผสมผสานศิลปะจากหลายยุคหลายสมัยแต่เข้ากันได้อย่างลงตัว จากนั้นนำท่านชมแลนด์มาร์กของเมือง น้ำพุโอโนฟริโอ (Onofrio's Fountain) น้ำพุขนาดใหญ่กลางเมืองที่ได้สร้างขึ้นเมื่อปี 1430 เพื่อเป็นหนึ่งในจุดกระจายน้ำจากท่อส่งน้ำของเมือง อีสรให้เวลาท่านได้เดินเล่นชมเมืองเก่าหรือเลือกซื้อของฝากของที่ระลึกตามอัธยาศัย





คำ

🕒 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

นำท่านเข้าสู่ที่พัก 🏠 *Hotel Adria Dubrovnik* หรือเทียบเท่า

วันที่เก่า สนามบินดูบรอฟนิค-สนามบินเมืองอิสตันบูล

(B/-/-)

เช้า

🕒 บริการอาหารเช้าแบบกล่อง (Breakfast Box) ได้เวลาอันสมควรนำท่านสู่สนามบิน

09.10 น.

✈️ ออกเดินทางสู่ สนามบินเมืองอิสตันบูล ประเทศตุรกี โดยสายการบิน TURKISH AIRLINE เที่ยวบินที่ TK438 (🕒 บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

12.10 น.

🚗 เดินทางถึง สนามบินเมืองอิสตันบูล ประเทศตุรกี แวะเปลี่ยนเครื่อง

16.00 น.

✈️ ออกเดินทางสู่ สนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสายการบิน TURKISH AIRLINE เที่ยวบินที่ TK58 (🕒 บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

วันที่สิบ กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ

(-/-/-)

05.15 น.

☺️ เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพพร้อมความประทับใจ



MINI WORLD TRAVEL

LINE

@MINIWORLD



WWW.MINIWORLDTRAVEL.CO.TH



082-9351683 / 094-4414935 / 064-7915626



INFO@MINIWORLDTRAVEL.COM



ทางบริษัทจะดำเนินการจัดการโปรแกรมการเดินทางให้เป็นไปตามที่กำหนด แต่บางครั้งการเดินทางอาจจะมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเหตุสุดวิสัยต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์และความปลอดภัยของลูกค้าเป็นหลัก และขอแจ้งให้ทราบว่าร้านค้าและห้างสรรพสินค้าในยุโรปบางแห่งจะปิดทำการในวันอาทิตย์

วันเดินทาง	กรุ๊ปไซส์	ราคาต่อท่าน	พักเดี่ยว เพิ่มท่านละ	หมายเหตุ
21-30 ก.ย. 2568	25+1 หัวหน้าทัวร์	115,900	28,000	

ราคาสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ไม่ใช่เตียง ลด 5,000 บาท จากราคาทัวร์
กรณีจองแลนด์ สามารถสอบถามราคาการหักค่าตัวเครื่องบินได้จากเจ้าหน้าที่





อัตราค่าบริการที่รวมในรายการทัวร์

- ✓ **ตั๋วเครื่องบินชั้นประหยัด ไป-กลับ พร้อมคณะ** โดยสายการบิน TURKISH AIRLINE
- ✓ **โรงแรมที่พักระดับ 4 ดาว** ตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า (2-3 ท่าน/ห้อง)
- ✓ **ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการยื่นวีซ่าเชงเก้น คิวปกติ (สำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางประเทศไทย)** กรณีผู้เดินทางต้องการวีซ่าแบบพรีเอมิยม จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการประมาณ 4,000 บาท
** โปรดสอบถามอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการอีกที่แน่นอนอีกครั้ง **
- ✓ **ค่าอาหารและค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ** ตามที่ระบุไว้ในรายการการเดินทาง
- ✓ **ค่ารถโค้ชปรับอากาศ** บริการนำเที่ยวตามรายการการท่องเที่ยว
- ✓ **หัวหน้าทัวร์เดินทางพร้อมคณะ** เดินทางจากประเทศไทยดูแลและให้บริการตลอดการเดินทาง
- ✓ **ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางตามกฎหมายกำหนด**
(ตามเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัย)
- ✓ **ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%**



อัตราค่าบริการที่ไม่รวมในรายการทัวร์

- ✗ **ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการทำหนังสือเดินทางและวีซ่าสำหรับชาวต่างชาติ**
- ✗ **ค่าใช้จ่ายส่วนตัวต่างๆ** ที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง อาทิเช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าเดินทางที่นอกเหนือจากรายการทัวร์ ค่ามินิบาร์ ค่าบริการซักล้าง หรือ ค่าเกิดความเสียหายต่างๆภายในห้องพัก เป็นต้น
- ✗ **ค่าส่วนเกินของน้ำหนักกระเป๋า** สายการบินอนุญาตให้โหลดสัมภาระได้ทั้งเครื่อง 30 กก./ท่าน
- ✗ **ค่าทิปคนขับรถ และ ไกด์ท้องถิ่น (5 ยูโร x 8 วัน = 40 ยูโร)**
- ✗ **ค่าทิปหัวหน้าทัวร์คนไทย วันละ 100 x 10 วัน = 1,000 บาท**

โปรดศึกษาเงื่อนไขต่างๆ และรายละเอียดการเดินทางให้เรียบร้อยก่อนตัดสินใจซื้อ
เมื่อก่อนทำการชำระมัดจำแล้ว ถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่างๆที่บริษัทฯ ระบุไว้



เงื่อนไขการจองและชำระเงิน

- ชำระมัดจำท่านละ 40,000 บาท** หลังจากทำการจองใน 3 วันทำการ พร้อมส่งสำเนาหนังสือเดินทางที่มีอายุเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับในโปรแกรมการเดินทาง
- ชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 20 วัน ก่อนวันเดินทาง** หากไม่มีการชำระเข้ามาถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเดินทางและไม่สามารถขอเงินคืนได้ (กรณียังไม่ทราบผลวีซ่า ทางบริษัทฯ ขออนุญาตเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่กำหนด)
- สำหรับผู้เดินทางที่มีความจำเป็นต้องซื้อตั๋วเครื่องบินภายในประเทศ หรือตัวโดยสารอื่นๆในการเดินทาง เมื่อมาทำการยื่นวีซ่า หรือในวันเดินทางไป-กลับจากสนามบิน** กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้งก่อนออกตัวเครื่องบินหรือตัวโดยสารอื่นๆ มิฉะนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

เงื่อนไขการยกเลิกและการคืนเงิน

- ยกเลิกการเดินทาง 30 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป คืนเงินทั้งหมด** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทาง 15-29 วันก่อนการเดินทาง คืนมัดจำ 50%** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง** เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามราคาค่าทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม
- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้** จะต้องมียืนยันรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
- กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ** ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน)** ทางบริษัทฯ จะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า ค่าตัวเครื่องบิน และค่าโรงแรม เป็นต้น
- ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยวให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ



หมายเหตุ

1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งยกเลิกการเดินทางล่วงหน้า 30 วันก่อนการเดินทาง ในกรณีที่ผู้เดินทางน้อยกว่า 20 ท่าน และยึดคืนเงินค่ามัดจำให้ทั้งหมด (ในกรณีที่มีการยื่นวีซ่า และท่านได้รับการอนุมัติวีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการที่เกิดขึ้นจริง และท่านสามารถนำวีซ่านี้ไปใช้ได้ หากวีซ่านั้นยังไม่หมดอายุ)
2. หากท่านลงทะเบียนสิทธิ์ในการไม่ใช้บริการใดๆ ที่ระบุไว้ในโปรแกรมทัวร์ หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
3. ตัวเครื่องบินที่จัดไว้ตามโปรแกรมทัวร์ เป็นตัวแบบหมู่คณะ ซึ่งจะต้องเดินทางไป-กลับพร้อมคณะ ในกรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทฯ ไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้
สำหรับที่นั่ง LONG LEG หรือนั่งบริเวณทางออกฉุกเฉิน จะต้องเป็นผู้โดยสารที่มีคุณสมบัติตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพ สามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและอำนาจในการให้ที่นั่ง LONG LEG ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่สายการบินตอนเวลาที่เช็คอินเท่านั้น โดยหากท่านต้องการที่นั่งบริเวณดังกล่าวสามารถติดต่อกับทางบริษัทฯ เพื่อทำการจองที่นั่ง LONG LEG ได้ โดยจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
4. การพิจารณาผลวีซ่า เป็นอำนาจการตัดสินใจของสถานทูตเท่านั้น ทางบริษัทฯ เป็นเพียงผู้ให้บริการและอำนวยความสะดวกในยื่นวีซ่าเท่านั้น และหากท่านถูกปฏิเสธวีซ่า ทางสถานทูตมีสิทธิ์ที่จะไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ
5. โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี และสำหรับห้องพักแบบ TRIPPLE ROOM บางโรงแรมอาจจะจัดเป็น 2 เตียง และเตียงเสริมหรือ SOFA BED ขึ้นอยู่กับแต่ละโรงแรมที่เข้าพัก
6. บริษัทฯ จะไม่สามารถรับผิดชอบใดๆ ได้ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ ความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
7. เมื่อท่านได้มีการชำระเงินแล้ว ไม่ว่าจะโดยตรงกับบริษัทฯ หรือตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขต่างๆ ที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้แล้ว



คำแนะนำการเตรียมเอกสารสำหรับยื่นวีซ่าเชงเก้น

VISA SECTION
แผนกวีซ่า



เอกสารที่ทำการแนะนำให้ผู้สมัครเตรียมอาจจะมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับศูนย์บริการยื่นวีซ่า

ทางบริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านเตรียมเอกสารตามคำแนะนำ เพื่อให้เอกสารมีความครบถ้วนตามที่ศูนย์รับยื่นวีซ่าได้ร้องขอ
อย่างไรก็ตามผู้สมัครยื่นวีซ่า อาจจะถูกศูนย์รับยื่นวีซ่าหรือสถานทูตร้องขอเอกสารเพิ่มเติมได้

1 เกี่ยวกับหนังสือเดินทาง

หนังสือเดินทาง (เล่มปัจจุบัน) โดยมีหน้าเหลือสำหรับประทับตราวีซ่า อย่างน้อย 3 หน้า และอายุใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันที่เดินทางกลับ

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มปัจจุบัน)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า USA (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า UK (ถ้ามี)



ในกรณีที่ผู้เดินทางเคยมีวีซ่าเชงเก้น ที่หมดอายุแล้วไม่เกิน 3 ปี โปรดเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

หนังสือเดินทางเล่มเก่า

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มเก่า)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)

ข้อมูลสำคัญ!! หนังสือเดินทาง (passport) ต้องมีใบหน้าเหมือนกับรูปถ่ายที่ท่านส่งมาพร้อมกับเอกสารทำวีซ่า

หากปัจจุบันท่านได้มีการทำศัลยกรรม เปลี่ยนแปลง เสริมรูปลักษณะใบหน้าให้ต่างจากเดิมมาก เช่น จมูก ตา ปาก รูปหน้า เป็นเหตุให้ไม่ตรงกับภาพถ่ายในเล่มพาสปอร์ต ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

สำหรับเด็ก ในกรณีหนังสือเดินทางตอนที่ท่านยังเป็นเด็กเล็ก และปัจจุบันได้มีการพัฒนา เปลี่ยนแปลงไปมาก ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

2 เกี่ยวกับรูปถ่าย

รูปถ่ายสี ฉากหลังเป็นสีขาวเท่านั้น ขนาด กว้าง 3.5 ซม สูง 4.5 ซม. จำนวน 2 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ห้ามสวมแว่นตาหรือเครื่องประดับ ไม่ใส่คอนแทคเลนส์ ไม่ยิ้มเห็นฟัน รูปถ่ายจะต้องครอบคลุมถึงศีรษะ และด้านบนของหัวไหล่ เห็นใบหน้า, หน้าผากและใบหูชัดเจน โดยต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น



ตัวอย่างรูปถ่าย

3 เกี่ยวกับหลักฐานการทำงาน

กรณีเจ้าของกิจการ

หลักฐานทางการค้า ออกให้ไม่เกิน 90 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ เตรียมอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุในข้อ 3.1 - 3.2

3.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) (นิติบุคคล) 1 ชุด ครอบคลุมทุกหน้า โดยมีชื่อผู้เดินทางเป็นกรรมการของบริษัท

3.2 ทะเบียนพาณิชย์ (ร้านค้า/บุคคลธรรมดา) หรือใบทะเบียนการค้า ที่มีชื่อผู้เดินทางเป็นเจ้าของกิจการ





กรณีพนักงานบริษัท

ใช้หนังสือรับรองการทำงาน ฉบับภาษาอังกฤษ

จดหมายรับรองการทำงานต้องมีหัวกระดาษบริษัท (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

ลายเซ็นพร้อมตราประทับบริษัท ฉบับจริง

(ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)



กรณีรับข้าราชการ

ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

โดยลายเซ็นต้องเป็นลายเซ็นจริง ไม่สามารถใช้แบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า

พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)

กรณีนักเรียน หรือนักศึกษา

ใช้หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

มีหัวกระดาษ (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

มีลายเซ็นพร้อมตราประทับ ฉบับจริง ที่ออกจากรายการสถาบันที่ศึกษาอยู่

โดยออกเอกสารต้องออกให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)



กรณีประกอบอาชีพอิสระ หรือ ประกอบกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน

เช่น Freelance , ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ , ให้เช่าสังหาริมทรัพย์ , นายหน้า ฯลฯ

ผู้เดินทางจำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง เป็นภาษาอังกฤษ โดยชี้แจงรายละเอียดการทำงาน

แหล่งที่มาของรายได้ รายได้ต่อเดือน พร้อมแนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา

เช่น รูปถ่าย , สัญญาการว่าจ้าง , สัญญาซื้อ-ขาย , สัญญาเช่า , ใบเสร็จรับเงิน , โฉนดที่ดิน

หรือ หลักฐานอ้างอิงอื่นใดที่สอดคล้องกับงานที่ทำ

4 เกี่ยวกับหลักฐานทางการเงิน

4.1 สำหรับผู้เดินทางที่ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องใช้เป็นบัญชีออมทรัพย์ที่มีรายการเดินบัญชีเคลื่อนไหวอย่างสม่ำเสมอ โดยต้องเตรียมเอกสารตามนี้

4.1.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement)

ควรเลือกเป็นบัญชีเงินเดือนเข้า-ออก บัญชีที่มีการเคลื่อนไหวอยู่สม่ำเสมอ

รายการเดินบัญชี (Bank Statement) บัญชีออมทรัพย์ส่วนตัวของผู้เดินทาง ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน ต้อง Update ก่อนยื่นไม่เกิน 15 วัน โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร , ต้องมีเลขที่บัญชีระบุ อยู่ทุกหน้า **มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร** (สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เป็นเป็นหลัก) มียอดเงิน คงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า 6 หลัก





4.2 สำหรับผู้เดินทางที่ไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องเตรียมเอกสารตามดังนี้

4.2.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

โดยเป็นบัญชีออมทรัพย์ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน และต้อง Update ก่อนยื่นวีซ่าไม่เกิน 15 วัน

โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า โดยมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร

(สถานกุตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เท่านั้น) และมียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ควรต่ำกว่า 6 หลัก

4.2.2 หนังสือรับรองสถานะทางการเงินจากธนาคาร (Bank Certificate) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

โดยระบุสกุลเงิน EUR (ยูโร) ชื่อ-นามสกุล ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่าย และผู้ที่รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

4.2.3 เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่ให้การรับรองและผู้ที่ถูกรับรอง

เช่น สำเนาทะเบียนสมรส , สูติบัตร , ทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

(บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือ สามีภรรยา เท่านั้น)

****โปรดทราบ ถึงแม้จะมีผู้อื่นรับรองค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม ท่านยังคงต้องแสดงเอกสารการเงินส่วนตัวของตนเองด้วย****

และสำหรับผู้เดินทางที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงิน (BANK STATEMENT และ BANK CERTIFICATE) ของตนเอง

เพื่อใช้ในการยื่นประกอบการพิจารณาด้วย

ตัวอย่างการขอรายการเดินบัญชี (Bank Statement)

โปรดเคลื่อนไหวรายการเดินบัญชีของท่าน โดยโอนเข้า หรือ ถอนออกก่อนล่วงหน้า 1 วัน

แล้วค่อยไปทำเอกสารการเงินที่ธนาคารวันถัดไป

ต้อง UPDATE รายการเคลื่อนไหวของบัญชียอดสุดท้ายต้องไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นวีซ่า

เช่น หากท่านได้ควียื่นวีซ่าวันที่ 15 พ.ย. ยอดเงินรายการสุดท้ายที่ใช้ไว้ใน Statement ควรเป็นหลัง วันที่ 1 พ.ย. เป็นต้น



June 26, 2024

THE COMBOS BANKING

บริษัท คอมบอส แบงก์ จำกัด

To: Mr. N. N. N. N.

This letter serves as bank reference for our customer who applied for a passport with you. We are pleased to give you the following details for our customer's account with us:

• Title of account: **บัญชีออมทรัพย์ส่วนบุคคล**

• Name of Managing Director/Authorized Person in case of joint account:

• Customer ID:

• Type of account: **Savings Account, Account Number: 123456789**

• Overdraft on credit account:

• Length of time account maintained:

• Present balance of account as of:

บัญชีออมทรัพย์ส่วนบุคคล

• Average balance of account for 6 Month:

• Name of applicant: **นาย/นาง/นางสาว น. น. น.**

• Note: Considered financially capable of supporting himself throughout his trip in your country.

Sincerely,
KASIKORN BANK PCL.



(Exchange rate as of the issuing date:)

This certified letter format shall not create an obligation of Kasikorn to a third party.

At Kasikorn Bank, 123456789

www.kasikornbank.com

บริษัท คอมบอส แบงก์ จำกัด

รายการเดินบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
Kasikorn Bank (KASIKORN BANK) OF SAVINGS ACCOUNT

Page No. 000001 Page 1 of 1

ธนาคารกสิกรไทย
KASIKORN BANK

Page No. 000001 Page 1 of 1

		Account Number			
		Branch			
		Branch Name			
		Branch Address			
		Branch Phone			
		Branch Email			
		Branch Website			
		Branch Fax			
		Branch Telex			
		Branch Cable			
		Branch Telegram			
		Branch Radio			
		Branch Teletype			
		Branch Telefax			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			
		Branch Telefax			
		Branch Teletype			
		Branch Teleprinter			
		Branch Teleterminal			
		Branch Telestation			
		Branch Telecenter			
		Branch Telebank			
		Branch Telepost			
		Branch Telemail			



5 เกี่ยวกับผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี

ในวันนัดหมายยื่นวีซ่า ทั้งบิดา มารดา ต้องมาแสดงตัวพร้อมบุตร

และต้องลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่าร่วมกันต่อเจ้าหน้าที่ที่ศูนย์ยื่นวีซ่า

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับบิดาและมารดา

ต้องเตรียมสำเนาสูติบัตรและทะเบียนบ้าน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับผู้ปกครองคนใดคนหนึ่ง

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยผู้ปกครองที่ไม่ได้เดินทางร่วมกับผู้เยาว์ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางโดยลำพัง และไม่ได้เดินทางพร้อมบิดาและมารดา

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยบิดาและมารดาทั้งคู่ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา)

เอกสารของบิดามารดา (สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งถึงแก่กรรม

ให้เตรียมใบมรณบัตร (ฉบับจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากผู้ปกครองคนใดคนหนึ่งมีอำนาจปกครองแต่เพียงผู้เดียว

เอกสารศาลกฤษฎีกาสั่ง รับรองผ่านกระทรวงการต่างประเทศ

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ หากส่งเอกสารจากประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย

จำเป็นต้องมีการรับรองจากสถานทูตที่มีอำนาจในประเทศไทย

หมายเหตุ เอกสารหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

เมื่อผู้ปกครอง บิดา มารดา ไปทำที่เขตหรือที่ว่าการอำเภอเรียบร้อยแล้ว

ท่านต้องนำเอกสารต้นฉบับที่สำนักงานเขต / ที่ว่าการอำเภอ ออกให้

นำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณ์เอกสารให้เรียบร้อยแล้วก่อนถึงจะนำส่งให้บริษัททัวร์

6 เกี่ยวกับเอกสารส่วนตัวอื่นๆ

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาทะเบียนหย่า, สำเนาใบมรณบัตร (กรณีหย่า) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล, คำนำหน้านาม (หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ





ข้อมูลเพิ่มเติม

ระหว่างการพิจารณาวีซ่าไม่สามารถขอพาสปอร์ตคืนก่อนกำหนด

ระยะเวลาในการยื่น : 15 วันทำการ (อาจจะช้าหรือเร็วกว่านั้น ขึ้นอยู่กับศูนย์รับยื่นวีซ่าและสถานทูต)

วันยื่นเอกสาร : ผู้เดินทางต้องมาสแกนลายนิ้วมือและยื่นเอกสารด้วยตัวเอง

(จะมีเจ้าหน้าที่คอยช่วยอำนวยความสะดวกในการนัดหมายและจัดเตรียมเอกสารยื่นวีซ่า)

รายละเอียดด้านบนทั้งหมดเป็นเพียงเอกสารเบื้องต้น บางท่านอาจถูกการเรียกขอเอกสารเพิ่ม

หรือแปลเอกสารในบางข้อ เพื่อความถูกต้องในการเตรียมเอกสารสามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯได้

เพื่อเป็นประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มท้ายรายการ ให้ตรงกับข้อมูลตามความเป็นจริง

เนื่องด้วยเป็นประวัติข้อมูลส่วนตัวของท่านเอง ทางบริษัทไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนท่านได้

หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย และโปรดแต่งกายสุภาพ พร้อมเตรียมเอกสารตัวจริงทั้งหมดตามที่สถานทูตร้องขอไปในวันนัดสัมภาษณ์ด้วย ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานแก่ท่าน

กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว

ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูตยกเลิกวีซ่าของท่าน

เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร

และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธ วีซ่าสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

TRAVEL TIPS



ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้ เพื่อรับชมข้อมูลในรูปแบบ VDO

- ยื่นวีซ่าเชงเก้น ต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้าง



ใบกรอกข้อมูลผู้ขอวีซ่าเชงเก้น

VISA SECTION

แผนกรวีซ่า



ข้อมูลนี้ใช้เพื่อบันทึกข้อมูลผู้ขอวีซ่ากับสถานทูต ไม่สามารถแก้ไขภายหลังได้ โปรดระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน

เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง **คำถามเป็นภาษาไทย เพื่อให้ท่านเข้าใจง่าย แต่กรุณาตอบคำถามเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น**

ชื่อโปรแกรมการเดินทาง

วันที่เดินทาง

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาไทย)

:

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาอังกฤษ)

:

วัน / เดือน / ปี เกิด

:

D

D

M

M

Y

Y

สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ)

:

สัญชาติปัจจุบัน

:

สัญชาติโดยกำเนิด

หากต่างปัจจุบัน

:

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

:

รหัสไปรษณีย์

:

เบอร์โทรศัพท์

:

โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

อีเมล

:

สถานภาพ

:

โสด

สมรส

แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน)

หม้าย

หย่า

สถานที่ทำงาน หรือ สถานศึกษา

:

ที่อยู่ทำงาน หรือ สถานศึกษา

:

เบอร์โทรศัพท์

:

โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

ตำแหน่งงาน

:

รายได้ต่อเดือน

:

รายได้ประจำอื่นๆ

ถ้ามีโปรดระบุ

:

แหล่งที่มา

ของรายได้ประจำอื่นๆ

:

ชื่อ-สกุล บิดา

:

ชื่อ-สกุล มารดา

:

ชื่อ-สกุล คู่สมรส

:

วัน / เดือน / ปี เกิด

:

D

D

M

M

Y

Y

สัญชาติของคู่สมรส

:

ท่านเคยได้รับวีซ่าเชงเก้นที่เคยได้รับในระยะเวลา 5 ปี

เคย ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

(กรณีตอบว่าเคยได้รับวีซ่าเชงเก้น) ท่านเคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่าเชงเก้น

เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ

ไม่เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ

ไม่เคยได้รับวีซ่าเชงเก้น

ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

เคย โปรดระบุเหตุผลในการปฏิเสธ

ไม่เคย

ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอวีซ่า

ตัวผู้ยื่นขอวีซ่าเอง

มีผู้อื่นออกให้ โปรดระบุชื่อ-นามสกุล ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

ความสัมพันธ์ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

ที่อยู่ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

การขอวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทฯ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ ทั้งสิ้นทั้งนี้บริษัทฯ เป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น

MINI WORLD TRAVEL

LINE

@MINIWORLD



WWW.MINIWORLDTRAVEL.CO.TH



082-9351683 / 094-4414935 / 064-7915626



INFO@MINIWORLDTRAVEL.COM