



BEST EUROPE

รหัส : BT-EUR817_EK

9 วัน | 6 คืน

รวมทุกอย่าง
ไม่ต้องจ่ายหน้างาน
วีซ่า กับตั๋วเครื่องบิน คิวหน้าทัวร์
ตัว ประกัน ครอบคลุม

JUNGFRAU
TOP OF EUROPE
GLACIER 3000
High level experience.

GLACIER 3000
High level experience.

มหัศจรรย์
Swiss Italy

พืด 2 ยอดเขา FIRST และ GLACIER 3000

117,999.-

ราคา
เริ่มต้น

📅 เดินทาง : 6-14 เม.ย. | 7-15 เม.ย.
8-16 เม.ย. 69

ดินแดนแห่งธรรมชาติ
กับเวลาให้ท่านได้พักผ่อนอย่างเต็มที่



ช้อปปิ้งจัดเต็ม MILAN



พืดเขา FIRST



ทะเลสาบเจนีวา



การันตีพืด
ZERMATT
100%



น้ำหนักกระเป๋า
30Kg.



อาหาร
17 มื้อ

เมนูพิเศษ!
พืด 3 ชนิด, อาหารไทย
Buffet นานาชาติ



ซูริก โลซานน์ เวอเวย์ เซอแมท กลาเซียร์ 3000 อินทอลาเก้นท์ กรินเดลวาลด์ ลูซิิร์น มิลาน

Swiss Italy

มหัศจรรย์
พีชิต 2 ยอดเขา FIRST และ GLACIER 3000

BEST EUROPE

รหัส : BT-EUR817_EK

9 วัน | 6 คืน



FLIGHT : EK371

BKK 03:15 → DXB 06:50

FLIGHT : EK87

DXB 08:40 → ZRH 13:20

FLIGHT : EK206

MXR 14:15 → DXB 22:20

FLIGHT : EK384

DXB 02:50 → BKK 12:15

ดินแดนแห่งธรรมชาติ
กับเวลาให้ท่านได้พักผ่อนอย่างเต็มที่



โปรแกรมเดินทาง

- 1 • สนามบินสุวรรณภูมิ • สนามบินดูไบ
- 2 • ดูไบ • ซูริค • เมืองซูริค • จุดชมวิวลินเคอฮอฟ • มหาวิทยาลัยกลอสสเนเตอร์ • โบสถ์เซนต์ปีเตอร์
- 3 • เมืองโลซานน์ • ศาลาไทย • อาสนวิหารโลซานน์ • ย่านเมืองเก่า
- 4 • เมืองเวเวย์ • The Fork - Alimentarium • แกซ • เซอแมก
- 5 • กลาเซียร์ 3000 • อินเทอลาแกนท์
- 6 • เมืองกรินเดอวาลด์ • นั่งกระเช้าสู่ยอดเขาเฟียส • First Cliff Walk ลูเซิร์น
- 7 • มิลาน • มหาวิทยาลัยดูโอโม • อีสรະฮ็อปปิง
- 8 • สนามบินมิลานเปาซ่า • ดูไบ
- 9 • ดูไบ • สนามบินนานาชาติสุวรรณภูมิ

อาหาร : 17 มื้อ
เช้า กลางวัน เย็น

โรงแรม : 3-4 ดาว

เช้า	กลางวัน	เย็น	
		✓	Novotel Zurich Airport Messe หรือเทียบเท่า
✓	✓	✓	Novotel Lausanne Bussigny หรือเทียบเท่า
✓	✓	✓	DERBY HOTEL / ALBANA REAL HOTEL หรือเทียบเท่า
✓	✓	✓	Hotel Metropole หรือเทียบเท่า
✓	✓	✓	Ibis Style Hotel Luzern หรือเทียบเท่า
✓	✓	✓	DoubleTree By Hilton Milan หรือเทียบเท่า
✓			



ช้อปปิ้งจัดเต็ม MILAN



พีชิตเขา FIRST



ทะเลสาบเจนีวา



รายการทัวร์อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม โดยสถานการณืหน้างานเป็นหลัก แต่จะเที่ยวครบทุกรายการ

วันเดินทาง	จำนวน	ผู้ใหญ่	เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปีพักกับผู้ใหญ่ 1 ท่าน	เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปีพักกับผู้ใหญ่ 2 ท่าน (ไม่มีเตียง)	พักเดี่ยวเพิ่ม
6-14 เม.ย. 2569	26+1	117,999	117,999	116,999	+21,000
7-15 เม.ย. 2569	26+1	117,999	117,999	116,999	+21,000
8-16 เม.ย. 2569	26+1	117,999	117,999	116,999	+21,000

- **ราคารวมค่า ทิปไกด์ท้องถิ่น** ค่าเช่าแต่ละสถานที่ตามโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว
- ทิปหัวหน้าทัวร์ **ไม่บังคับ** ขึ้นอยู่กับความพึงพอใจของท่าน**

กรณีท่านยื่นวีซ่าที่ ศูนย์รับยื่นเชียงใหม่ (หากมีศูนย์ฯ บริการ) มีค่าบริการเพิ่ม 1,000 บาท

รายละเอียดเพิ่มเติม	ราคา
กรณีที่มีตัวเครื่องบินแล้วหักออกจากค่าทัวร์	20,000 บาท
ชั้นธุรกิจ Business Class เพิ่มเงินจากราคาเดิม ***กรุณาเช็คกับทางเจ้าหน้าที่ก่อนทำการจองค่ะ***	110,000-120,000 บาท
*** การันตี 10 ท่านออกเดินทางพร้อมหัวหน้าทัวร์คนไทย ***	

โปรแกรมการเดินทาง 9 วัน 6 คืน : เดินทางโดยสายการบินเอมิเรตส์



BKK	✈	DXB
เที่ยวบิน	ออก	ถึง
EK371	03:15	06:50

DXB	✈	ZRH
เที่ยวบิน	ออก	ถึง
EK87	08.40	13.20

MXP	✈	DXB
เที่ยวบิน	ออก	ถึง
EK206	14:15	22:20

DXB	✈	BKK
เที่ยวบิน	ออก	ถึง
EK384	02.50	12.15

วันแรก สนามบินสุวรรณภูมิ • สนามบินดูไบ

📅 (-/-/-)

23.00 น. พร้อมกันที่ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ชั้น 4 เคาน์เตอร์ สายการบินเอมิเรตส์ Emirate Airline (EK) โดยมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการเช็คอินให้แก่ทุกท่าน

วันที่สอง ดูไบ • ซูริก • เมืองซูริก • จุดชมวิวลินเดอฮอฟ • มหาวิหารกลอสมุสเตอร์ • โบสถ์เซ็นต์ปีเตอร์
📅 (-/-/เย็น)

03.15 น. ออกเดินทางสู่ เมืองดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยเที่ยวบินที่ EK 371 (บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่อง)

06.50 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ (เพื่อรอเปลี่ยนเครื่อง)

08.40 น. ออกเดินทางสู่ เมืองซูริก ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ โดยเที่ยวบินที่ EK087

13.20 น. เดินทางถึงเดินทางถึง สนามบินซูริก ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ (เวลาท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทย 5 ชั่วโมง)

จากนั้น นำท่านเดินทางสู่ เมืองซูริก(Zurich) (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 30 นาที) ศูนย์กลางด้านการเงิน เศรษฐกิจ การคมนาคมและการธนาคารของยุโรป โดยซูริกนั้น ถือว่าเป็นเมืองที่ใหญ่ที่สุดของประเทศสวิตเซอร์แลนด์ เต็มไปด้วยผู้คนและสินค้ามากมาย ให้ท่านได้เพลิดเพลินในเมือง



ให้ท่านได้เพลิดเพลินเดินเล่นในเมืองซูริค พาท่านชม **จุดชมวิวลินเดอฮอฟ (Lindenhof)** 1 ในจุดที่มีความสวยงามที่สุดของเมืองซูริค ก่อนพาท่านเดินชม **โบสถ์เซนต์ปีเตอร์ (St. Peter)** โบสถ์เก่าแก่ของเมือง และ **มหาวิหารกลอสมุสเตอร์ (Grossmünster)** ที่เด่นตระหง่านด้วยหอคอยคู่ นับเป็นหนึ่งในอาคารที่สูงที่สุดของเมืองซูริค



คำ **๗ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารท้องถิ่น**

ที่พัก **Novotel Zurich Airport Messe หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน**

(โรงแรมที่นำเสนอเป็นโรงแรมเสนอเบื้องต้นเท่านั้น ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนเดินทาง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนที่พัก ไปพักเมืองใกล้เคียงกรณีจัดงานแฟร์หรือมีเทศกาล)

วันที่สาม **เมืองโลซานน์ • ศาลาไทยเฉลิมพระเกียรติฯ • อาสนวิหารโลซานน์ • ย่านเมืองเก่า**
๗ (เช้า/กลางวัน/เย็น)

เช้า **๗ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**

จากนั้น มุ่งหน้าสู่ **เมืองโลซาน (Lausanne)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง) ตั้งอยู่บนฝั่งเหนือของทะเลสาบเจนีวา ชมบรรยากาศของเมืองพร้อมชมตัวเมืองเก่าที่มีมาตั้งแต่ศตวรรษที่ 4 มีทิวทัศน์อันสวยงาม โอบล้อมไปด้วยภูเขาและทะเลสาบ มีบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติปราศจากมลพิษ จึงทำให้เป็นสถานที่ที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เดินทางมาท่องเที่ยวเป็นอย่างมาก

กลางวัน **๗ บริการอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารท้องถิ่น**



พาท่านดำรูปกับ **ศาลาไทยเฉลิมพระเกียรติ** แห่งเมืองโลซานน์ หนึ่งในสถานปัตยกรรมที่งดงามท่ามกลางความเจียบสงบของสวนสาธารณะเดอน็องตู ออกแบบโดยพลอากาศตรี อาวุธ เงินชูกลิ่น อดิโตริบติกรรมศิลปากร เป็นดั่งสัญลักษณ์ความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับสวิตเซอร์แลนด์ที่มีต่อกันมาอย่างยาวนาน

จากนั้น

พาท่านเข้าชม **อาสนวิหารโลซาน (Lausanne Cathedral)** หรือชื่อเต็มคือ อาสนวิหารน็อทร์-ดามแห่งโลซานเป็นโบสถ์คริสต์นิกายโปรเตสแตนต์ระดับอาสนวิหารประจำเมืองโลซาน อาสนวิหารแห่งนี้เริ่มขึ้นในปีค.ศ. 1170 และแล้วเสร็จในปี 1235 ต่อมาอาสนวิหารแห่งนี้ถูกประกาศอุทิศให้แก่พระแม่มารีย์โดยคำประกาศของสมเด็จพระสันตะปาปาเกรกอรีที่ 10 ในปี 1275 และเนื่องจากอาสนวิหารแห่งนี้ตั้งอยู่บนเนินสูง ทำให้ท่านจะสามารถเก็บบรรยากาศวิวมุมสูงของเมืองโลซานได้ยังเต็มที่





จากนั้นให้ท่านได้เพลินเพลินเดินเล่น **ย่านเมืองเก่าของโลซานน์** ที่ทรงเสน่ห์ไปด้วยกลิ่นอายความเป็นฝรั่งเศส และสถาปัตยกรรมแบบดั้งเดิม แต่ก็มีความสะดวกสบายด้วยร้านรวงต่างๆ ที่พร้อมให้บริการทุกท่าน ทั้งของที่ระลึก ขนม และข้าวของเครื่องใช้ต่างๆ

คำ **☛ บริการอาหารค่ำ ณ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารท้องถิ่น**

ที่พัก **Novotel Lausanne Bussigny หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน**

(โรงแรมที่นำเสนอเป็นโรงแรมเสนอเบื้องต้นเท่านั้น ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนเดินทาง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนที่พัก ไปพักเมืองใกล้เคียงกรณีติดงานแฟร์หรือมีเทศกาล)

วันที่สี **เมืองเวเวย์ • The Fork - Alimentarium • แทะซ • เซอแมท**

☛ (เช้า/กลางวัน/เย็น)

เช้า **☛ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**



มุ่งหน้าสู่ **เมืองเวเวย์ (Vevey)** โดยระหว่างนั้นจะเลียบทะเลสาบเจนีวา ทะเลสาบที่มีขนาดใหญ่เป็นอันดับที่สองของยุโรป แวะถ่ายรูปกับ **ส้อมยักษ์ (The Fork - Alimentarium)** ประติมากรรมชื่อดัง ด้วยความสูงกว่า 8 เมตร นอกจากนั้นท่านยังได้สัมผัสกับวิวของทะเลสาบเจนีวาและเทือกเขาแอลป์เป็นฉากหลังอีกด้วย

มุ่งหน้าสู่ **เมืองเซอร์แมท (Zermatt)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2.30 ชั่วโมง) เมืองตากอากาศ
สุดหรูที่ไม่ใช่เชื้อเพลิงในการขับเคลื่อนยานพาหนะ จึงทำให้มีความบริสุทธิ์ของอากาศอย่างมาก



และเป็นที่ที่ผู้คนทั่วโลกใฝ่ฝันว่าจะได้มาพักที่เมืองแห่งนี้ โดยพาท่านเปลี่ยนเป็นขึ้นรถไฟที่
เมือง ทาช (Tasch)

กลางวัน **☛ บริการอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารท้องถิ่น**

จากนั้น พาท่านเดินชม ความงามของ **เมือง Zermatt** เมืองเล็กๆที่อัดแน่นไปด้วยความวิเศษเหนือคณานับ ไม่ว่าจะเป็นถนนย่านใจกลางเมืองอย่าง Bahnhofstrasse ที่รวมร้านค้าต่างๆมากมาย ในอาคารสไตล์ที่เป็นเอกลักษณ์ไม่เหมือนใคร Matterhorn Museum อาคารจัดแสดงไดโนไดน์ที่บอกเล่าเรื่องราวต่างๆ ในเมือง และโบสถ์ Pfarrkirche St. Mauritius จุดศูนย์รวมใจของชาวเมือง

****หากท่านประสงค์นั่งรถไฟ Gornergrat สามารถแจ้งหัวหน้าทัวร์เพื่ออำนวยความสะดวกท่านได้ โดยราคาสามารถตรวจสอบที่สถานีได้ (ค่ารถไฟตามจริง ไม่มีบวกเพิ่ม)****



คืนนี้โปรดเตรียมกระเป๋าสำหรับพัก 1 คืน เนื่องจากรถไฟจะไม่สามารถเข้ามาในเมืองได้

****กรณีโรงแรมในเซอแมทเต็มขอสงวนสิทธิ์ในการพาท่านพักเมืองใกล้เคียงแทน****

ค่า **๑๑ บริการอาหารค่ำ ณ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารท้องถิ่น**

ที่พัก **DERBY HOTEL / ALBANA REAL HOTEL หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน**

(โรงแรมที่นำเสนอเป็นโรงแรมเสนอเบื้องต้นเท่านั้น ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนเดินทาง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนที่พัก ไปพักเมืองใกล้เคียงกรณีติดงานแฟร์หรือมีเทศกาล)

วันที่ทำ **กลาเชียร์ 3000 • อินเทอลาเกนท์**

๑๑ (เช้า/กลางวัน/เย็น)

เช้า **๑๑ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**

จากนั้น **สู่เมืองเมืองไกล เดอ ปิง เพื่อพาท่านพิชิต กลาเชียร์ 3000 (Glacier 3000) หรือมีอีกชื่อหนึ่งว่า มีอีกชื่อว่า Glacier-des-Diablerets โดยกระเช้าขนาดใหญ่จุคนได้กว่า 125 คน เพื่อพาท่านสู่ยอดเขาที่มีความสูงระดับ 3,000 เมตรเหนือระดับน้ำทะเล ให้ท่านได้สัมผัสทัศนียภาพแบบจัดเต็มของเทือกเขาสีขาวโพลนสุดสายตา**



นอกจากนี้ยังมีสะพานวัดใจที่พาดผ่านยอดเขา 2 ลูก อย่าง **The Peak Walk by Tissot** เป็นอีกหนึ่งจุดไฮไลท์ของยอดเขาแห่งนี้ ****ราคานี้ไม่รวมเครื่องเล่นอื่นๆ อาทิ Snowbus, Dog Sled Ride Alpine, Coaster เป็นต้น****



กลางวัน

● บริการอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร Botta พร้อมวิวแบบ Panorama

กรณีห้องอาหารเต็มขอสงวนสิทธิ์พาท่านทานอาหารที่ Restaurant Col du Pillon แทน



จากนั้นเดินทางต่อไปยัง **เมืองอินเทอลาเก้น (Interlaken)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.30 ชม.) จุดศูนย์กลางของประเทศ ที่รายล้อมไปด้วย 4 ขุนเขา และ 2 ทะเลสาบ พาท่านเดินชม ความงาม และเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของเมือง พาท่านเดินชม ถนน Hoheweg จุดที่ครึกครื้นที่สุดในเมืองอินเทอลาเก้น ท่านสามารถเลือกซื้อสินค้าคุณภาพสวิสได้อย่างหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นแบรนด์ Omega, Swatch ช็อคโกแลตสวิสที่ขึ้นชื่อ หรือแม้แต่เสื้อผ้า เครื่องประดับก็ยังมีให้ท่านเลือกสรร ได้ตลอดถนนเลยทีเดียว



ค่ำ

🍷 บริการอาหารค่ำ ณ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารท้องถิ่น พิเศษ! เมนูสวิสฟองดู 3 ชนิด
ชีส ออย และช็อกโกแลต แบบจัดเต็ม



ที่พัก

Hotel Metropole หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน

(โรงแรมที่นำเสนอเป็นโรงแรมเสนอเบื้องต้นเท่านั้น ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้ง
พร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนเดินทาง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนที่พัก ไปพักเมืองใกล้เคียง
กรณีติดงานแฟร์หรือมีเทศกาล)

วันที่พัก

เมืองกรินเดอวาลด์ • นั่งกระเช้าสู่ยอดเขาเฟียส • First Cliff Walk • เมืองลูเซิร์น
🍷 (เช้า/กลางวัน/เย็น)

เช้า

🍷 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่านสู่

เมืองกรินเดอวาลด์ (Grindelwald) (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 30 นาที) เมืองอันเป็นจุดเริ่มต้นใน
การพิชิตยอดเขาจุงฟราว Top Of Europe ด้วยทัศนียภาพที่เป็นหุบเขาที่มีบ้านสไตล์สวิสชาเลย์
ตั้งอยู่โดยรอบ ทำให้มีความสวยงามจนเป็นเหมือนหน้าตาของสวิสเซอร์แลนด์ที่คุ้นเคย

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **กรินเดลวาลด์ เฟียร์ส (Grindelwald First)** *Top of adventure* หนึ่งในยอดเขายอดนิยมที่มีความสวยงามที่สุดแห่งหนึ่งในสวิตส มีความสูง 2,168 เมตรจากระดับน้ำทะเล พาท่านเดินชมวิวกับ **สะพาน First Cliff Walk by Tissot** ที่เป็นทางเดินวนเลียบริมผาทางด้านตะวันตกของยอดเขาเฟียสท์และสถานีของยอดเขา เป็นสะพานที่ยื่นออกจากริมหน้าผาสูงให้เห็นวิวทิวทัศน์ตระการตาบริเวณจุดชมวิวกาโนรามา หรือเลือกอิสระตามอัธยาศัย



เส้นทางบนยอดเขา Grindelwald First มีเส้นทางเดินเขามากมาย ที่นี้ยังมีกิจกรรมผจญภัยอีกหลายอย่าง อิสระให้ท่านได้เลือกเล่น ไม่ว่าจะเป็นสยಾಯปีกบินสูงไปกับนกอินทรี **รถคาร์ตภูเขา First Flyer Trottibike Scooter** (กิจกรรมขึ้นอยู่กับสภาพอากาศ ราคาไม่รวมกิจกรรม ท่านสามารถเลือกซื้อเพิ่มทำงานได้)



เที่ยง 🍴 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารท้องถิ่น



พาท่านลงสู่อีก 1 เมืองซานเขาจุงฟราว ผ่าน **เมืองเลาเทอร์บรุนเนน (Lauterbrunnen)** รถไฟใต้เขาแสนคลาสสิก ที่นี่เป็นที่ตั้งของ **น้ำตกสเตาบบาค (Staubbach)** ที่สูงกว่า 300 เมตร มุมสุดอลังการกับรื้อน้ำตกที่แทรกผ่านหน้าผาสูง โดยมีเบื้องล่างเป็นบ้านเรือนสลับท่งหญ้า ที่มองก็ครั้งก็ไม่เบื่อ

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองลูเซิร์น (Luzern)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.30 ชั่วโมง) หนึ่งในเมืองที่งดงามที่สุดของประเทศ



นำท่านถ่ายรูปกับ **อนุสาวรีย์สิงโต (Lion Monument)** ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อเป็นการรำลึกถึงทหารหาญชาวสวิสผู้เสียชีวิตต่อหน้าที่จนวินาทีสุดท้าย อนุสาวรีย์นี้คือสัญลักษณ์สำคัญของลูเซิร์นที่ไม่มีนักท่องเที่ยวคนไหนพลาดมาที่นี่



นำท่านชม **สะพานไม้ชาเปิล (Chapel Bridge)** อันเป็นสัญลักษณ์ของเมือง และได้ชื่อว่าเป็นสะพานไม้ที่เก่าแก่ที่สุดในโลกทอดยาวระหว่างแม่น้ำ Reuss โดยสร้างมาตั้งแต่ศตวรรษที่ 14

จากนั้น ให้ท่านได้ชมความงามของสถาปัตยกรรมรอบๆ ตัวเมืองใน **เขตเมืองเก่า (Oldtown)** ด้วยตัวอาคารสไตล์ยุโรป ผสมกับร้านสมัยใหม่ ทำให้เป็นหนึ่งในความพิเศษของเขตนี้



ให้ท่านได้เพลิดเพลินกับช้อปปิ้งมอลล์ที่เก่าแก่ที่สุดแห่งหนึ่งของยุโรปที่ **กัลเลรีอาวิตโตริโอเอมานูเอเลเซ คอนโด (Galleria Vittorio Emanuele II)** ที่อัดแน่นไปด้วย แบรินด์ชั้นนำระดับโลก ที่บางแบรนด์นั้นก็ยังถือ กำเนิด ณ เมืองแห่งนี้ อาทิ Prada, Versace, Armani, Dolce & Gabbana, Valentino รวมไปถึงแบรนด์เนมที่คุ้นหู อีกมากมายอย่าง Gucci, LOUIS VUITTON, Swarovski On Cloud

คำ

บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารบุฟเฟ่ต์นานาชาติ

ที่พัก

DoubleTree By Hilton Milan หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน

(โรงแรมที่นำเสนอเป็นโรงแรมเสนอเบื้องต้นเท่านั้น ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนเดินทาง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนที่พัก ไปพักเมืองใกล้เคียงกรณีติดงานแฟร์หรือมีเทศกาล)

วันที่แปด	สนามบินมัลเปนซ่า • ดูไบ	๑๑ (เช้า/-/-)
------------------	--------------------------------	----------------------

เช้า

บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

ให้ท่านได้อิสระพักผ่อนในช่วงเช้า จนกระทั่งได้เวลา พอสมควรนำท่านเดินทางสู่ **สนามบินนานาชาติมัลเปนซ่า** เพื่อทำการเช็คอิน และทำคืนภาษี (TAX REFUND)

14.15 น.

ออกเดินทางกลับสู่ **กรุงเทพฯ ประเทศไทย** โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ **EK206** **บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่อง ****

22.20 น.

เดินทางถึง **สนามบินนานาชาติดูไบ** (เพื่อรอเปลี่ยนเครื่อง)

วันที่เก้า	ดูไบ • สนามบินนานาชาติสุวรรณภูมิ	๑๑ (-/-/-)
-------------------	---	-------------------

02.50 น.

เดินทางสู่ **ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ** โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ **EK 384**

12.15 น.

เดินทางถึง **สนามบินสุวรรณภูมิ กรุงเทพฯ** โดยสวัสดิภาพ พร้อมความประทับใจไม่รู้ลืม

.....

หมายเหตุ: โปรแกรมและรายละเอียดของการเดินทางอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือสลับกันได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาวะอากาศ และเหตุสุดวิสัยต่างๆ ที่ไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้า เช่น บางสถานที่ในยุโรปอาจปิดในวันอาทิตย์ หรืออาจมีการปิดปรับปรุง หรืออาจทำการจองไม่ได้เนื่องจากต้องรอกรุ๊ปคอนเฟิร์มก่อนทำการจอง หากวันเดินทางตรงกับวันเหล่านี้ โดยทางบริษัทฯ จะคำนึงถึงผลประโยชน์ และความปลอดภัยของผู้ร่วมเดินทางเป็นสำคัญ และขอขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนโปรแกรมโดยแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า หากทราบเวลาและสถานที่ที่แน่นอนก่อนเดินทาง

อัตราค่าบริการรวม

-  ตัวเครื่องบินชั้นประหยัด Economy Class ไป - กลับ พร้อมกรุ๊ป
-  ภาษีน้ำมันและภาษีตัวทุกชนิด (สงวนสิทธิ์แก่เพิ่มหากสายการบินปรับขึ้นก่อนวันเดินทาง)
-  ค่าระวางน้ำหนักกระเป๋าไม่เกิน 30 กก.ต่อ 1 ใบ (โหลดได้ท่านละ 1 ใบ) กระเป๋าถือขึ้นเครื่อง Hand Carry 7 กก.ต่อ 1 ใบ
-  ที่พักโรงแรมตามรายการ พักห้องละ 2-3 ท่าน (กรณีที่พักโรงแรมไม่มีห้องพักสำหรับ 3 ท่าน ลูกค้ายจะต้องเพิ่มเงินเป็นห้องพักห้องเดียว)
-  มื้ออาหารตามรายการระบุ (สงวนสิทธิ์ในการสลับมื้อหรือเปลี่ยนแปลงเมนูอาหารตามสถานการณ์)
-  ค่าน้ำดื่มบนรถวันละ 1 ขวด/ท่าน
-  ค่าเข้าชมสถานที่ท่องเที่ยวตามรายการระบุ
-  ค่ารถโค้ช รับ-ส่ง สถานที่ท่องเที่ยวตามรายการระบุ (กฎหมายในยุโรปไม่อนุญาตให้คนขับรถเกิน 12 ชั่วโมงต่อวัน)
-  ค่าธรรมเนียมการยื่นวีซ่าเชงเก้น สถานทูตจะไม่คืนค่าวีซ่าให้ท่านไม่ว่าจะผ่านการพิจารณาหรือไม่ก็ตาม (กรณีมีวีซ่าแล้ว จะคืนเงินให้ท่าน 3,500 บาท)
-  ค่าทิปไกด์ท้องถิ่นและคนขับรถนำเที่ยวตามรายการ
-  ประกันโควิด-19 วงเงินคุ้มครองค่ารักษาพยาบาล 50,000 USD ประกันอุบัติเหตุวงเงิน 2,000,000 บาท (เงื่อนไขตามกรมธรรม์)
-  ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% (เฉพาะค่าบริการ)

*เงื่อนไขประกันการเดินทาง ค่าประกันอุบัติเหตุและค่ารักษาพยาบาล คุ้มครองเฉพาะกรณีที่ได้รับอุบัติเหตุของผู้เดินทาง ระหว่างการเดินทาง ไม่คุ้มครองถึงการสูญเสียทรัพย์สินส่วนตัวและไม่คุ้มครองโรคประจำตัวและปัญหาสุขภาพอื่นๆ

อัตราค่าบริการไม่รวม

-  ค่าทำหนังสือเดินทางไทย และค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ถือพาสปอร์ตต่างชาติ
-  ค่าน้ำหนักกระเป๋าเดินทางในกรณีที่เกินกว่าสายการบินกำหนด 30 กิโลกรัมต่อท่าน
-  ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิ อาหารและเครื่องดื่มที่สั่งเพิ่มพิเศษ, โทรศัพท์-โทรสาร, อินเทอร์เน็ต, มินิบาร์, ซักรีดที่ไม่ได้ระบุไว้ในรายการ
-  ค่าใช้จ่ายอันเกิดจากความล่าช้าของสายการบิน, อุบัติภัยทางธรรมชาติ, การประท้วง, การจลาจล, การนัดหยุดงาน, การถูกปฏิเสธ ไม่ให้ออกและเข้าเมืองจากเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองและเจ้าหน้าที่กรมแรงงานทั้งที่เมืองไทยและต่างประเทศซึ่งอยู่นอกเหนือ ความควบคุมของบริษัทฯ
-  ค่าบริการพนักงานยกกระเป๋าทุกสถานที่

****ทิปหัวหน้าทัวร์ ไม่บังคับ ขึ้นอยู่กับความพึงพอใจของท่าน****



กรณีที่ท่านต้องออกตัวภายใน เช่น (ตัวเครื่องบิน, ตัวรถทัวร์, ตัวรถไฟ) กรุณาสอบถามที่เจ้าหน้าที่ทุกครั้ง ก่อนทำการออกตัว เนื่องจากสายการบินอาจมีการเปลี่ยนแปลงไฟลท์บิน หรือเวลาบินโดยไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ในกรณี ถ้าท่านออกตัวภายในโดยไม่แจ้งให้ทราบและหากไฟลท์บิน มีการเปลี่ยนแปลงเวลาบินเพราะถือว่าท่านยอมรับในเงื่อนไขดังกล่าว

โรงแรมที่พัก

- สำหรับห้องพักแบบ 3 เตียง (Triple) มีบริการเฉพาะบางโรงแรมเท่านั้น กรณีเดินทางเป็นคู่ใหญ่ 3 ท่าน บริษัทฯขอแนะนำให้ท่านเปิดห้องพักเป็นแบบ 2 ห้อง (1 Twin+1 Sgl) ซึ่งท่านจะต้องชำระค่าพักเดี่ยวเพิ่ม เนื่องจากบางโรงแรมอาจจะมี 1 เตียงใหญ่กับเตียงพับเสริมซึ่งไม่สะดวกสบายในการพัก
****กรุณาอ่านเงื่อนไขการจองแบบ 3 ท่านหากลูกค้าพึงพอใจ ทางบริษัทฯจะถือว่าท่านยอมรับในเงื่อนไขของห้องพักดังกล่าว****
- โรงแรมในยุโรปส่วนใหญ่จะเป็นห้องแบบ Twin เตียงเดี่ยว 2 เตียงในห้อง ห้อง Double และส่วนใหญ่จะเป็นลักษณะการนำเตียงมาชิดกันให้เป็น Double หากลูกค้ารีควสท์ Double ทางบริษัทฯจะไม่รับรองเรื่องห้องให้เนื่องจากระบบการจองแต่ละโรงแรมจะไม่สามารถล็อกห้องพักได้จึงขึ้นอยู่กับการจัดการของทางโรงแรมเป็นหลัก ทั้งนี้ลูกค้าจะต้องยอมรับในเงื่อนไขดังกล่าว
- โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจมีขนาดกะทัดรัดและไม่มีอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องพักแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน และห้องพักแบบเดี่ยวและคู่ อาจจะไม่ติดกันหรืออยู่คนละชั้น
- กรณีมีการจัดงานประเพณีนานาชาติ Trade Fair เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมากและห้องพักในเมืองเต็ม บริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
- โรงแรมในยุโรปส่วนใหญ่จะไม่มีเครื่องปรับอากาศ เนื่องจากอยู่ในภูมิภาคที่มีอุณหภูมิต่ำ จะมีบริการเครื่องปรับอากาศเฉพาะในฤดูร้อนเท่านั้น
- บางสถานที่ในยุโรปอาจปิดในวันอาทิตย์ หรืออาจมีการปิดปรับปรุงในช่วงฤดูหนาว หากวันเดินทางตรงกับวันเหล่านี้ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนโปรแกรมโดยแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า หากทราบเวลาที่แน่นอนก่อนเดินทาง

เงื่อนไขการสำรองที่นั่งและการยกเลิกทัวร์

การจองทัวร์

- กรุณาจองทัวร์ล่วงหน้า ก่อนการเดินทาง พร้อมชำระมัดจำ 50,000 บาท ส่วนที่เหลือชำระทันทีก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 30 วัน มิฉะนั้นถือว่าท่านยกเลิกการเดินทางโดยอัตโนมัติ (ช่วงเทศกาลกรุณาชำระก่อนเดินทาง 45 วัน)

กรณียกเลิก : จอยกรูป

- ยกเลิกก่อนการเดินทาง 45 วันขึ้นไป บริษัทฯ จะคืนเงินมัดจำให้ทั้งหมด โดยหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ยกเว้นในกรณีวันหยุดเทศกาล, วันหยุดนักขัตฤกษ์ ยกเลิกก่อนการเดินทาง 60 วัน จะคืนเงินมัดจำให้ทั้งหมด โดยหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง (ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง อาทิเช่น ค่าตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม ฯลฯ)
- ยกเลิกการเดินทาง 45 วัน ก่อนการเดินทาง หักค่าทัวร์ 50% จากราคาขาย และหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น (ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง อาทิเช่น ค่าตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม ฯลฯ)
- ยกเลิกการเดินทาง 30 วัน ก่อนการเดินทาง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เก็บเงินค่าทัวร์ทั้งหมดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

กรณียกเลิก : คัดกรูป

- ยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางต้องทำก่อนการเดินทาง 60 วัน บริษัทฯจะคืนเงินมัดจำให้ทั้งหมด ยกเว้นในกรณีวันหยุดเทศกาล, วันหยุดนักขัตฤกษ์ ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ยึดเงินมัดจำโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น
- ยกเลิกการเดินทางภายใน 60 วัน ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ยึดเงินมัดจำโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น
- ยกเลิกการเดินทางหลังชำระเต็มจำนวน ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์เก็บเงินค่าทัวร์ทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

กรณีเจ็บป่วย

- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้ ซึ่งจะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง บริษัทฯจะทำการเลื่อนการเดินทางของท่านไปยังคณะต่อไป แต่ทั้งนี้ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางได้ตามความเป็นจริง
- ในกรณีเจ็บป่วยกะทันหันก่อนล่วงหน้าเพียง 7 วันทำการ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี

**** ก่อนตัดสินใจจองทัวร์ควรอ่านเงื่อนไขการเดินทางและรายการทัวร์อย่างละเอียดทุกหน้าอย่างถี่ถ้วน แล้วจึงมัดจำเพื่อประโยชน์ของท่านเอง****

เงื่อนไขการสำรองที่นั่งและการยกเลิกทัวร์



กรณีวีซ่าที่ท่านยื่นไม่ผ่านการพิจารณาและคณะสามารถออกเดินทางได้ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้นดังต่อไปนี้

- ค่าธรรมเนียมและค่าดำเนินการตามจริง ทางสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมใดๆทั้งสิ้นแม้ว่าจะผ่านหรือไม่ผ่านการพิจารณา
- ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน หรือตัวเครื่องบินที่ออกมาจริง ณ วันยื่นวีซ่า ซึ่งตัวเป็นเอกสารที่สำคัญในการยื่นวีซ่า หากท่านไม่ผ่านการพิจารณา ตัวเครื่องบินถ้าออกตัวมาแล้วจะต้องทำการ REFUND โดยจะมีค่าธรรมเนียมที่ท่านต้องถูกหักบางส่วน และส่วนที่เหลือจะคืนให้ท่านภายใน 45-60 วัน(ตามกฎหมายของแต่ละสายการบิน) ถ้ายังไม่ ออกตัวท่านจะเสียแค่ค่ามัดจำตัวตามจริงเท่านั้น
- ค่าห้องพัก ถ้าคณะออกเดินทางได้ และท่านไม่ผ่านการพิจารณาวีซ่า หากท่านไม่ปรากฏตัวตามวันที่เข้าพัก ทางโรงแรมจะต้องยึดค่าห้อง 100% ในทันที ทางบริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบ และมีเอกสารชี้แจงให้ท่านเข้าใจ
- หากท่านผ่านการพิจารณาวีซ่า แล้วยกเลิกการเดินทางทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการยึดค่าใช้จ่ายทั้งหมด 100%
- ทางบริษัทเริ่มต้น และจบ การบริการ ที่สนามบินสุวรรณภูมิกรณีท่านเดินทางมาจากต่างจังหวัด หรือ ต่างประเทศ และจะสำรองตัวเครื่องบิน หรือพาหนะอย่างหนึ่งอย่างใดที่ใช้ในการเดินทางมาสนามบิน ทางบริษัท จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ เพราะเป็นค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากโปรแกรมการเดินทางของบริษัท ฉะนั้น ท่านควรจะให้กรุป FINAL 100% ก่อนที่จะสำรองยานพาหนะ

รายละเอียดเพิ่มเติม



- บริษัทจะทำการยื่นวีซ่าของท่านก็ต่อเมื่อในคณะมีผู้สำรองที่นั่งครบ 10 ท่าน และได้รับคิวการตอบรับจาก ทางสถานทูต เนื่องจากบริษัทจะต้องใช้เอกสารต่างๆที่เป็นกรุปในการยื่นวีซ่า อาทิ ตัวเครื่องบิน, ห้องพักรับ การยืนยันมาจากทางยุโรป, ประกันการเดินทาง ฯลฯ ทางท่านจะต้องรอให้คณะครบ 20 ท่าน จึงจะสามารถยื่น วีซ่าให้กับทางท่านได้อย่างถูกต้อง
- หากในช่วงที่ท่านเดินทางคิววีซ่ากรุปในการยื่นวีซ่าเต็ม ทางบริษัทต้องขอสงวนสิทธิ์ในการยื่นวีซ่าเดี่ยว ซึ่งทางท่านจะต้องเดินทางมายื่นวีซ่าด้วยตัวเอง ตามวัน และเวลานัดหมายจากทางสถานทูต โดยมีเจ้าหน้าที่ของบริษัท คอยดูแล และอำนวยความสะดวก
- เอกสารต่างๆที่ใช้ในการยื่นวีซ่าท่องเที่ยวทวีปยุโรป ทางสถานทูตเป็นผู้กำหนดออกมา มิใช่บริษัททัวร์เป็นผู้กำหนด
- ท่านที่มีความประสงค์จะยื่นวีซ่าท่องเที่ยวทวีปยุโรป กรุณาจัดเตรียมเอกสารให้ถูกต้อง และครบถ้วน ตามที่สถานทูตต้องการ เพราะจะมีผลต่อการพิจารณาวีซ่าของท่าน บริษัททัวร์เป็นแต่เพียงตัวกลาง และอำนวยความสะดวกในการยื่นวีซ่าเท่านั้น มิได้เป็นผู้พิจารณาว่าวีซ่าให้กับทางท่าน
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมด กรณีท่านยกเลิกการเดินทางและมีผลทำให้คณะเดินทางไม่ครบตามจำนวน ที่บริษัทฯ กำหนดไว้ 10 ท่านขึ้นไป เนื่องจากเกิดความเสียหายต่อทางบริษัทฯ และผู้เดินทางอื่นที่เดินทางในคณะเดียวกัน บริษัทต้องนำไปชำระค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดจากการยกเลิกของท่าน
- ในกรณีที่มิได้เดินทางไม่ถึง 10 ท่าน ขอสงวนสิทธิ์เลื่อนวันเดินทาง หรือยกเลิกการเดินทาง และกรณีผู้ร่วมเดินทางในคณะ ไม่ผ่านการพิจารณาวีซ่าได้ครบ 10 ท่าน ทางบริษัทฯยินดีคืนเงินให้ทั้งหมด หลังจากหักค่าธรรมเนียมการยื่นวีซ่าและ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจริง โดยทางบริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า 10 วันก่อนการเดินทาง



หากสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ในรายการมีการปิดโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าโดยเป็น การปฏิบัติการทางรัฐบาลหรือหน่วยงานในประเทศ ทางผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ใน การปรับและเปลี่ยนโปรแกรมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ลูกค้าจะต้องยอมรับในเงื่อนไข ดังกล่าวก่อนทำการจองทุกครั้ง

รายละเอียดเพิ่มเติม

- บริษัทฯ มีสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงโปรแกรมทัวร์ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยจนไม่อาจแก้ไขได้
- เที่ยวบิน , ราคาและรายการท่องเที่ยว สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นสำคัญ
- หนังสือเดินทางต้องมีอายุการใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน และบริษัทฯ รับเฉพาะผู้มีจุดประสงค์เดินทางเพื่อท่องเที่ยวเท่านั้น (หนังสือเดินทางต้องมีอายุเหลือใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบหากอายุเหลือไม่ถึงและไม่สามารถเดินทางได้)
- ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดความล่าช้าของสายการบิน, สายการบินยกเลิกบิน , การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อกองกำลังหรือกรณีท่านถูกปฏิเสธการเข้าหรือออกเมืองจากเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง หรือ เจ้าหน้าที่กรมแรงงานทั้งจากไทย และต่างประเทศซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ หรือเหตุภัยพิบัติทางธรรมชาติ (ซึ่งลูกค้าจะต้องยอมรับในเงื่อนไขในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย ซึ่งอาจจะปรับเปลี่ยนโปรแกรมตามความเหมาะสม)
- ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้เดินทางประสบเหตุสภาวะฉุกเฉินจากโรคประจำตัว ซึ่งไม่ได้เกิดจากอุบัติเหตุในรายการท่องเที่ยว (ซึ่งลูกค้าจะต้องยอมรับในเงื่อนไขในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ)
- ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากท่านใช้บริการของทางบริษัทฯ ไม่ครบ อาทิ ไม่เที่ยวชมรายการ, ไม่ทานอาหารบางมื้อ, เพราะค่าใช้จ่ายทุกอย่างทางบริษัทฯ ได้ชำระค่าใช้จ่ายให้ตัวแทนต่างประเทศแบบเหมาจ่ายขาด ก่อนเดินทางเรียบร้อยแล้ว เป็นการชำระเหมาขาด
- ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดสิ่งของสูญหายจากการโจรกรรมและหรือเกิดอุบัติเหตุที่เกิดจากความประมาทของนักท่องเที่ยวเองหรือในกรณีที่กระเป๋าเกิดสูญหายหรือชำรุดจากสายการบิน
- กรณีที่การตรวจคนเข้าเมืองทั้งที่กรุงเทพฯ และในต่างประเทศปฏิเสธมิให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศที่ระบุไว้ในรายการเดินทาง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนค่าบริการไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- ตัวเครื่องบินเป็นตัวราคาพิเศษ กรณีที่ท่านไม่เดินทางพร้อมคณะไม่สามารถนำมาเลื่อนวันหรือคืนเงินและไม่สามารถเปลี่ยนชื่อได้ หากมีการปรับราคาบัตรโดยสารสูงขึ้น ตามอัตราค่าน้ำมันหรือค่าเงินแลกเปลี่ยน ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ปรับราคาตัวดังกล่าว
- เมื่อท่านตกลงชำระเงินไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนผ่านตัวแทนของบริษัทฯ หรือชำระโดยตรงกับทางบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับในเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ที่ได้รับไว้ข้างต้นนี้แล้วทั้งหมด
- กรุ๊ปที่เดินทางช่วงวันหยุดหรือเทศกาลที่ต้องการันตีมัดจำกับสายการบินหรือผ่านตัวแทนในประเทศหรือต่างประเทศ รวมถึงเที่ยวบินพิเศษ เช่น Charter Flight , Extra Flight จะไม่มีการคืนเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมด
- ในกรณีของ PASSPORT นั้น จะต้องไม่มีการชำรุด เปียกน้ำ การขีดเขียนรูปต่างๆ หรือแม้กระทั่งตราปั๊มลายการตูน ที่ไม่ใช่การประทับตราอย่างเป็นทางการของตม. กรุณาตรวจสอบ PASSPORT ของท่านก่อนการเดินทางทุกครั้ง หาก ตม.ปฏิเสธการเข้า-ออกเมืองของท่าน ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- กรณีมี “คดีความ” ที่ไม่อนุญาตให้ท่านเดินทางออกนอกประเทศได้ โปรดทำการตรวจสอบก่อนการจองทัวร์ว่าท่านสามารถเดินทางออกนอกประเทศได้หรือไม่ ถ้าไม่สามารถเดินทางได้ ซึ่งเป็นสิ่งที่ยู่เหนือการควบคุมของบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- กรณี “หญิงตั้งครรภ์” ท่านจะต้องมีใบรับรองแพทย์ ระบุชัดเจนว่าสามารถเดินทางออกนอกประเทศได้ รวมถึงรายละเอียดอายุครรภ์ที่ชัดเจน สิ่งนี้อยู่เหนือการควบคุมของบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- กรณีใช้หนังสือเดินทางราชการ (เล่มน้ำเงิน) เพื่อการท่องเที่ยวกับคณะทัวร์ หากท่านถูกปฏิเสธในการเข้า - ออกประเทศใดๆ ก็ตามทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าทัวร์และรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
- เมื่อท่านได้ชำระเงินมัดจำหรือทั้งหมด ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ได้รับไว้ในรายการทัวร์ทั้งหมด
- ภาพที่ใช้เพื่อการโฆษณาเท่านั้น

กรุณจองทัวร์วันหยุดเทศกาล,วันหยุดนักขัตฤกษ์,วันหยุดยาวต่อเนื่อง และได้มีการแจ้งยกเลิกทัวร์

ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เก็บค่าทัวร์ทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

เอกสารประกอบการยื่นวีซ่าเชงเก้น

เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่า ในส่วนที่เป็นสำเนาผู้สมัคร
ไม่ต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้



1

หนังสือเดินทาง

1.1 หนังสือเดินทางประเทศไทย (Thailand Passport) หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน จะต้องเหลืออายุการใช้งานเดินทางไป และกลับไม่น้อยกว่า 180 วัน และมีหน้าว่าง 2 หน้า (สำหรับวีซ่าสติกเกอร์) พร้อมสำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด



***สำหรับหนังสือเดินทาง ต้องใช้เป็นหนังสือเดินทางบุคคลทั่วไป (สีเลอดหมู) เท่านั้น

ห้ามใช้หนังสือเดินทางราชการ (สีน้ำเงิน) หนังสือเดินทางทูต (สีแดง) หรืออื่นๆ ที่นอกเหนือจากหนังสือเดินทางบุคคลทั่วไป โดยเด็ดขาด***

1.2 หนังสือเดินทางเล่มเก่าตัวจริง ถ้าเคยมีวีซ่าเชงเก้น
ระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี ตัวอย่างหน้าวีซ่าเชงเก้น



***ในกรณีที่ถือพาสปอร์ต สัญชาติไทย แต่พำนักอยู่ต่างประเทศ, ทำงานอยู่ต่างประเทศ หรือนักเรียน
นักศึกษาศึกษาอยู่ต่างประเทศ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ของทางบริษัทให้ทราบทันที
เพราะการยื่นขอวีซ่าจะมีเงื่อนไข และ ข้อกำหนดของทางสถานทูตฯ ต้องการเพิ่มเติม
และบางสถานทูตอาจไม่สามารถยื่นขอวีซ่าในประเทศไทยได้
ข้อกำหนดนี้รวมไปถึงผู้เดินทางที่ถือพาสปอร์ตต่างชาติด้วย***

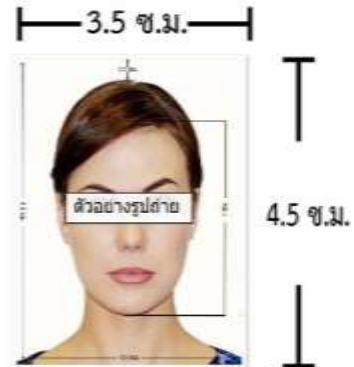
2

รูปถ่ายสี

รูปถ่ายสี ขนาด 3.5x4.5 ซม. 2 รูป ที่มีพื้นหลังสีขาว (ไม่เกิน 6 เดือน) ห้ามซ้ำกับรูปถ่ายที่เคยทำวีซ่า ห้ามสวมคอนแทค เลนส์และเครื่องประดับต่างๆ รูปถ่ายต้องมีความคมชัดของภาพสูง ผมไม่ปิดคิ้ว รวบผมเปิดใบหู เห็นแนวตาผู้สมัครชัดเจน และห้ามตกแต่งภาพใดๆทั้งสิ้น

ความยาวของใบหน้าตั้งแต่ศีรษะจรดคาง อยู่ระหว่าง 3-3.5 เซนติเมตร

ความกว้างของใบหน้า 2.5 เซนติเมตร แต่ไม่เกิน 3 เซนติเมตร



ตัวอย่างขนาดรูปถ่ายที่ตรงตามข้อกำหนด

3

หลักฐานการเงิน

3.1 Bank Statement ย้อนหลัง 3 เดือน

ต้องขอจากธนาคารไม่เกิน 15 วันก่อนวันยื่นวีซ่า เท่านั้น!!

3.2 Bank guarantee จากธนาคาร ชื่อและนามสกุลต้องสะกดเป็นภาษาอังกฤษถูกต้องตรงตามกับพาสปอร์ต

3.3 หากออกค่าใช้จ่ายให้คนในครอบครัวต้องขอ Bank guarantee จากธนาคารให้บุคคลนั้นๆด้วย

หลักฐานทางการเงินชื่อและนามสกุลต้องสะกดเป็นภาษาอังกฤษถูกต้องตรงตามกับพาสปอร์ต

และต้องขอจากธนาคารไม่เกิน 15 วันก่อนวันยื่นวีซ่า เท่านั้น!!

****หมายเหตุ**** ผู้สมัครควรเลือกใช้บัญชีออมทรัพย์ที่มีเงินอยู่ในบัญชีไม่ต่ำกว่า 100,000 บาทขึ้นไป

3.4 ปรับสมุดบัญชีธนาคารตัวจริง และเตรียมไปในวันที่ยื่นวีซ่า

ตัวอย่าง Bank Statement ที่ผู้สมัครต้องขอจากธนาคาร

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

วันที่ 15/05/2558 เวลา 10:00 น. หน้า 1/1
เลขที่ 15/05/2558

เลขที่ 15/05/2558

Document No.	15/05/2558
Invoice Number	15/05/2558
Invoice Date	15/05/2558
Invoice Amount	15/05/2558
Invoice Currency	THB
Invoice Type	15/05/2558
Invoice Status	15/05/2558
Invoice Category	15/05/2558
Invoice Sub-category	15/05/2558
Invoice Item	15/05/2558
Invoice Description	15/05/2558
Invoice Remarks	15/05/2558
Invoice Footer	15/05/2558

Date	Year	Description	Invoice No.	Invoice Date	Invoice Amount	Invoice Currency	Invoice Type	Invoice Status	Invoice Category	Invoice Sub-category	Invoice Item	Invoice Description	Invoice Remarks	Invoice Footer
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	THB	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558	15/05/2558
15/05/2558	2558	Invoice No. 15/05/2558	15/0											

4

หลักฐานการทำงาน

4.1 สำหรับเจ้าของกิจการ

ต้องมีสำเนาหนังสือรับรองทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนการค้า หรือ สำเนাজดทะเบียนบริษัท (อายุไม่เกิน 3 เดือน) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

4.2 สำหรับท่านที่ทำงานบริษัท กรุณาระบุ TO WHOM IT MAY CONCERN แทนการใส่ชื่อของสถานทูต ต้องระบุวันลาให้ครอบคลุมตลอดช่วงการท่องเที่ยว ตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนที่ได้รับ (ระยะเวลาของหนังสือรับรองต้องไม่เกิน 1 เดือน)

ต้องมีตราแสตมป์จากบริษัทและเอกสารต้องระบุเป็นภาษาอังกฤษ

4.3 สำหรับนักเรียน หรือนักศึกษา

ต้องขอหนังสือรับรองจากทางสถาบัน เพื่อแสดงให้เห็นว่าปัจจุบันกำลังอยู่ระหว่างการศึกษา

เอกสารต้องระบุเป็นภาษาอังกฤษ

4.4 สำหรับท่านที่ประกอบอาชีพอิสระ หรือธุรกิจไม่จดทะเบียน

เขียนจดหมายชี้แจงตนเองเกี่ยวกับหน้าที่การงาน

ในเอกสารจะต้องระบุ ชื่อกิจการ/ชื่อร้านค้า/ลักษณะงานที่ทำ/ตำแหน่งที่ตั้งของสถานที่ทำงาน วันที่เริ่มกิจการ/รายได้โดยประมาณต่อเดือน

เอกสารต้องระบุเป็นภาษาอังกฤษ

5

เอกสารส่วนตัว

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประชาชน
- สูติบัตร(กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี)
- ทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/มรณบัตร(ถ้ามี)
- ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยน)



*** ในบางประเทศการยื่นวีซ่ากับทางบริษัททัวร์ จะต้องทำการยื่นวีซ่าประเภทหมู่คณะเท่านั้น

การยื่นหมู่คณะต้องมีจำนวน 10 คนขึ้นไป ซึ่งทางศูนย์รับยื่นจะเป็นผู้กำหนดวันยื่นวีซ่าเท่านั้น ผู้เดินทางไม่สามารถกำหนดวันยื่นได้เอง หากผู้เดินทางไม่สามารถไปยื่นวีซ่าในวันที่ทางศูนย์รับยื่นกำหนดได้ จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม PREMIUM หรือสำหรับการยื่นเดี่ยว เงื่อนไขกรุณาสอบถามกับบริษัททัวร์อีกครั้ง

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้เดินทางต้องชำระกับทางศูนย์รับยื่นโดยตรง

6

กรณีเด็กอายุไม่ถึง 18 ปี

6.1 สูติบัตรฉบับภาษาไทย/อังกฤษ

6.2 กรณีเดินทางพร้อมกับบิดา มารดา ต้องยื่นหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา

6.3 กรณีไม่ได้เดินทางพร้อมกับบิดา มารดา หรือเดินทางไปกับบิดา มารดา ท่านใดท่านหนึ่ง

ต้องขอจดหมายยินยอมจากทางอำเภอ โดยที่บิดา หรือมารดา ผู้ไม่ได้เดินทางจะต้องไปยื่นความจำนงเพื่ออนุญาตให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ โดยเอกสารให้ระบุว่า

อนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศกับใคร วันที่เดินทาง และระบุความสัมพันธ์ว่าเป็นอะไรกันอย่างชัดเจน และลงตราประทับจากราชการอย่างถูกต้อง เป็นฉบับภาษาไทย หรือ อังกฤษ

6.4 กรณีบุตรอยู่ในการดูแลของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

- ใบสำเนาบันทึกการหย่าที่ระบุว่าบุตรอยู่ในการดูแลของใคร
- เอกสารการปกครองบุตร (ป.ค.14) ฉบับจริงเท่านั้น

6.5 กรณีบุตรบุญธรรม

- ใบจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม จากทางเขตหรือที่ว่าการอำเภอ

ในการยื่นวีซ่าทางสถานทูตจะเก็บหนังสือเดินทาง ไว้จนกว่าจะได้รับการรับอนุมัติผลวีซ่า

ระหว่างรอผลพิจารณาจะไม่สามารถดึงหรือขอหนังสือเดินทางออกมาใช้ได้

ระยะเวลาในการพิจารณาวีซ่าไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ ไม่รวมวันหยุด เสาร์-อาทิตย์

และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดของทางสถานทูต หรือ อาจช้าหรือเร็วกว่ากำหนดขึ้นอยู่กับสถานทูต

*** สถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ในการยื่นเอกสารตลอดเวลา***



*** การพิจารณาผล VISA ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ
การพิจารณาใดๆทั้งสิ้น บริษัทเป็นเพียงตัวแทนที่คอยอำนวยความสะดวกในการยื่นวีซ่าเท่านั้น

ข้อมูลและเอกสารทุกอย่างต้องเป็นความจริงความบิดเบือน

ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินในกรณีที่ VISA ไม่ผ่านทุกกรณี ***

สำหรับผู้ที่จะออกทัวร์ยุโรปต่ำกว่า 45 วัน
โปรดตรวจสอบคิววีซ่าก่อนทำการจอง

เนื่องจากอาจจะมีคิวพิเศษ
หรือคิวฟรีเหมียมนที่เรียกเก็บโดยศูนย์ยื่นวีซ่า

ซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายประมาณ **2,000 - 4,000** บาท

ซึ่งหากทำจองทัวร์ต่ำกว่า 45 วัน
และไม่มีคิววีซ่าแบบปกติ ท่านจะต้อง
เป็นผู้ชำระค่าส่วนต่างนี้ด้วยตัวท่านเอง



แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นวีซ่า

กรุณากรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ของตัวเอง

1) ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือเดินทางของผู้เดินทาง

ชื่อและนามสกุล _____

ชื่อและนามสกุลเก่า(ถ้ามี) _____

ชื่อและนามสกุล (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ) _____

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

วัน/เดือน/ปีเกิด ค.ศ. _____ สถานที่เกิด (จังหวัด) _____

2) ข้อมูลของผู้เดินทาง และครอบครัว

ที่อยู่ปัจจุบัน(ที่สามารถติดต่อได้)

โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail : _____

สถานภาพ : ☐ โสด ☐ สมรสโดยจดทะเบียนสมรส ☐ สมรสไม่ได้จดทะเบียน
☐ หย่า ☐ หม้าย

วัน/เดือน/ปี ค.ศ. การเปลี่ยนสถานภาพ(สมรส, หย่า ฯลฯ) _____

ถ้าท่านสมรส โปรดระบุรายละเอียดของคู่สมรส

ชื่อและนามสกุลคู่สมรส (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ) _____

วัน/เดือน/ปีเกิด ค.ศ. ของคู่สมรส _____

สถานที่เกิด (จังหวัด) _____

3) ข้อมูลของผู้เดินทางเกี่ยวกับอาชีพ, หรือถ้ากำลังศึกษาอยู่ ให้ลงรายละเอียดของสถานที่ศึกษา และลงรายละเอียดอื่นๆ ลงในช่องว่าง

3.1) ชื่อบริษัทที่ทำงาน, โรงเรียน, มหาวิทยาลัย (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

3.2) ที่อยู่ของบริษัทที่ทำงาน, โรงเรียน, มหาวิทยาลัย (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

3.3) งานปัจจุบันทำอาชีพ โปรดระบุตำแหน่ง (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาไทย)

3.4) เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน หรือเบอร์โทรศัพท์สถาบันที่ท่านกำลังศึกษาอยู่ _____

4) ข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทางไปต่างประเทศ

4.1) ท่านเคยมีวีซ่าเชงเก้นในกลุ่มเชงเก้นภายในระยะเวลา 3 ปี (ถ้ามีโปรดระบุ)

☐ มีวันที่ออกวีซ่า และวันที่หมดอายุวีซ่า ให้ตรวจสอบที่หน้าเชงเก้นที่ท่านเคยเดินทาง

ประเทศ _____ วันที่ออกวีซ่า _____ วันหมดอายุวีซ่า _____

ประเทศ _____ วันที่ออกวีซ่า _____ วันหมดอายุวีซ่า _____

ประเทศ _____ วันที่ออกวีซ่า _____ วันหมดอายุวีซ่า _____

ประเทศ _____ วันที่ออกวีซ่า _____ วันหมดอายุวีซ่า _____

☐ ไม่เคยมีวีซ่าเชงเก้น

4.1.1) ถ้าท่านเคยมีวีซ่าเชงเก้น โปรดระบุวันที่สแกนลายนิ้วมือล่าสุด

(ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายละเอียด วัน เดือน ปี ที่สแกนลายนิ้วมือล่าสุด)

ได้จากหน้าวีซ่าเชงเก้นล่าสุดที่ท่านเคยเดินทาง)

ประเทศ _____ วันที่สแกนลายนิ้วมือล่าสุด _____

5) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ออกค่าใช้จ่ายเอง ☐

มีผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ ☐ ระบุชื่อ _____ ความสัมพันธ์ _____